

中央造幣廠113年新進人員甄試試題及標準答案

甄試類科：行政事務員

測驗科目：政府採購法

—作答注意事項—

- ①應考人須按編定座位入座，作答前應先檢查答案卡，入場證號碼、桌角號碼、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡作答者，不予計分。
- ②測驗期間，嚴禁隨身攜帶及使用行動電話或其他具可傳輸、掃描、交換或儲存資料功能之電子通訊器材或穿戴式裝置(包括但不限於：微型耳機、智慧型手錶、智慧型手環、智慧型眼鏡、電子字典、個人數位助理機、呼叫器等)，並不得置於座位四周或放置於作答區，違者該節以零分計。
- ③答案卡須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場證號碼及條碼，亦不得書寫與答案無關之任何文字或符號。
- ④本試題本為雙面，共100分，答案卡每人一張，不得要求增補。未依規定劃記答案卡，致讀卡機器無法正確判讀時，由應考人自行負責，不得提出異議。
- ⑤選擇題部分，限用2B鉛筆作答。請按試題之題號，依序在答案卡上同題號之劃記答案處作答，單選題在ABCD四個選項中選擇一個正確的答案，複選題在ABCDE五個選項中選擇所有正確的答案。未劃記者，不予計分。欲更改答案時，請用橡皮擦擦拭乾淨，再行作答，切不可留有黑色殘跡，或將答案卡汙損，也切勿使用修正帶或其他修正液。
- ⑥手寫題及作文部分，限用筆尖較粗之黑色或深藍色墨水筆，在答案卡上規定的區域紅色框線內書寫。不得使用鉛筆。修正時只可使用修正帶，不可使用修正液。若因字跡潦草、超出框線、寫到別的題號位置、或修正不清等原因，致評閱人員無法清楚辨識者，應考人責任自負。
- ⑦測驗結束前不得離場，擅自離場者以零分計。考試結束，試題本及答案卡務必繳回，未繳回者以零分計。●

第一部分 單選題【四選一，共20題，每題1分，共20分】

- B 1 根據政府採購法，何謂「公共採購」？
A. 僅指政府機構對服務的採購
B. 政府機構為公共服務目的購買或租賃財貨、工程及服務的行為
C. 政府機構與私人企業之間的任何商業交易
D. 國家間的貿易協定下的採購行為
- B 2 根據政府採購法，哪些機構通常被視為採購主體？
A. 所有私人企業
B. 所有政府部門及其下屬機構
C. 非政府組織和慈善機構
D. 個人消費者
- B 3 政府機構可以委託哪類法人或團體進行採購代辦服務？
A. 任何私營企業
B. 專業採購代辦公司
C. 非政府組織
D. 國際貿易機構
- C 4 什麼情況下應使用公開招標的方式？
A. 當項目需要高度專業的技術服務
B. 當只有少數供應商能滿足技術要求時
C. 當要求最大程度的透明度和公平競爭
D. 當項目的預算非常有限
- C 5 統包工程招標中，哪個選項最能確保工程質量和進度的控制？
A. 分包給多個專業承包商
B. 將設計和建造分開招標
C. 統一由一個承包商負責設計和建造
D. 僅由政府直接監督
- C 6 在訂定技術規格時，應首先考慮哪個因素？
A. 成本效益
B. 供應商的偏好
C. 符合市場標準
D. 政府政策
- C 7 公開開標的主要目的是什麼？
A. 確保所有投標者的隱私
B. 促進技術創新和發展
C. 確保透明度和公正性
D. 減少工程成本
- C 8 底價在公開招標過程中的作用是什麼？
A. 確定最低可接受的服務質量標準
B. 限制投標者的最高報價
C. 確保政府不支付過高的價格
D. 增加招標的透明度
- B 9 在政府採購中，投標者可以對哪些事項提出異議？
A. 採購計劃的總體需求
B. 招標文件中的規格和條件
C. 政府決策者的任命
D. 其他投標者的商業戰略
- C 10 在政府採購過程中，圍標行為的處罰可能包括哪項？
A. 提供獎勵金
B. 口頭警告
C. 撤銷投標資格並處以罰款
D. 賦予額外的投標機會
- B 11 如果一個機關委託的採購規劃未遵守相關法規，可能會導致什麼後果？
A. 機關負責人獲得獎勵
B. 相關人員可能面臨行政處罰
C. 機關獲得額外預算支持
D. 被委託的企業將獲得長期合約
- C 12 根據政府採購法，何謂「工程採購」？
A. 購買土地及其自然資源
B. 獲得勞動力或人力資源服務
C. 建設或修繕建築物、道路及其他基礎設施
D. 購買辦公用品和設備
- A 13 公告採購資訊的主要目的是什麼？
A. 確保所有潛在供應商都有機會參與
B. 限制外地供應商的參與
C. 增加採購過程的時間
D. 減少採購透明度
- B 14 在投標文件審查過程中，主要評估哪些內容？
A. 投標者的市場份額
B. 投標者的財務穩定性和技術能力
C. 投標者的品牌知名度
D. 投標者的政治背景
- D 15 決標原則中最重要考量因素是什麼？
A. 投標價格最低
B. 投標者的技術和管理能力
C. 投標者的信譽和過去績效
D. 投標者提供的服務條件和質量保證

- C 16 在政府採購的異議審議過程中，哪一項是審議機關必須考慮的？
A. 投標者的政治背景 B. 投標者的經濟效益分析
C. 投標文件的符合性及相關法規 D. 投標者的國籍
- C 17 當異議判斷被認為合理且有效時，通常會導致哪種後果？
A. 異議被忽略 B. 立即終止現有的招標過程
C. 修改招標文件或條件 D. 繼續招標流程，不做改變
- C 18 根據政府採購法，若採購人員洩露採購相關的保密信息，可能會面臨哪種處罰？
A. 獲得獎金 B. 口頭警告
C. 行政處罰或法律追責 D. 額外的休假
- C 19 根據政府採購法，如果一個供應商被發現故意妨害採購過程，可能面臨哪種處罰？
A. 被要求出席研討會 B. 獲得警告和改進的機會
C. 被暫時或永久禁止參與未來政府採購 D. 接受輔導以改善其業務行為
- C 20 在政府採購法中，上級機關的監辦職責主要包括哪一項？
A. 直接參與下級機關的日常運作 B. 審核並批准所有採購合同
C. 監督下級機關的採購程序和遵守法規 D. 負責撰寫所有採購的技術規格

第二部分 單選題【四選一，共22題，每題2分，共44分】

- C 21 分批辦理採購的目的主要是什麼？
A. 增加採購過程的複雜性 B. 減少單一供應商的依賴
C. 使採購過程更容易管理 D. 限制新供應商的參與
- A 22 根據政府採購法，承辦採購人員應當迴避的情況包括哪一項？
A. 與投標者有直接的親屬關係 B. 與投標者同居於同一地址
C. 從事政治活動 D. 持有投標公司的股份
- B 23 押標金的主要目的是什麼？
A. 確保所有投標者提交最低價格 B. 保證投標者認真且誠實地參與投標
C. 提供財政支持給採購單位 D. 獎勵最終中標者
- C 24 根據政府採購法，對於招標的機關有關保密義務的敘述，何者正確？
A. 招標機關無需對招標活動進行保密
B. 招標機關只需向相關部門保密，不需對廠商保密
C. 招標機關應對招標文件及招標活動進行保密
D. 招標機關只需對招標結果進行保密，招標過程可以公開
- A 25 根據政府採購法，以下何者屬於不當限制競爭的情況？
A. 招標機關在公告招標時僅邀請特定廠商參與
B. 招標文件要求所有廠商必須提供相同的產品或服務規格
C. 招標機關要求所有投標廠商提供過高的保證金
D. 招標文件要求所有廠商必須在招標前繳納高額的報名費
- B 26 根據政府採購法，以下何者屬於決標最有利標適用條件？
A. 價格最低 B. 品質最高
C. 交貨速度最快 D. 廠商信譽最好
- B 27 在政府採購中，廠商未能履行合約義務可能會導致什麼後果？
A. 廠商被允許繼續參與未來的招標活動 B. 廠商需支付罰款或賠償金
C. 政府無法取消合約 D. 政府需承擔廠商未履約的責任
- D 28 根據政府採購法，以下何者是可以提出異議的事項？
A. 廠商營業處所的地理位置 B. 招標文件內容的字體大小
C. 招標活動的公告日期 D. 招標機關評選標準的合理性
- A 29 根據政府採購法，以下何者是屬於採購行為可能違反法令的情況？
A. 招標機關在開標時沒有邀請所有參與廠商
B. 廠商未能提供符合招標文件規定的標書文件
C. 招標機關要求所有廠商提供合法稅務登記證明
D. 廠商在投標文件中提供了過多的技術資料

- D 30 根據政府採購法，對於洩漏政府採購機密的人員，可能會面臨什麼樣的處罰？
A. 沒收個人財產 B. 賠償政府損失
C. 取消投標資格 D. 處以行政罰款
- A 31 根據政府採購法，對於法人違反政府採購法規定的行為，可能會面臨什麼樣的處罰？
A. 行政罰款 B. 財產沒收
C. 行政逮捕 D. 限制資格參與未來招標活動
- B 32 根據政府採購法，以下何者屬於特殊採購情況？
A. 政府採購辦公室器材 B. 軍事採購武器裝備
C. 地方政府採購辦公室家具 D. 緊急採購文件文件
- C 33 根據政府採購法，以下何者最能描述採購的定義？
A. 政府單位向私人企業購買物品或服務的行為
B. 政府單位組織招標活動以徵求供應商提供的產品或服務
C. 政府單位以公開透明的程序，按照法定程序採購所需物品或服務
D. 政府單位根據預算計劃，向特定廠商購買所需的物品或服務
- B 34 根據政府採購法，外國廠商參與政府採購應符合下列何者原則？
A. 最低價原則 B. 最有利標原則
C. 國內廠商優先原則 D. 國外廠商優先原則
- A 35 根據政府採購法，下列何者最能描述委託專案管理的情況？
A. 政府單位委託專案管理公司執行採購工作，但仍由政府單位負責最終決策
B. 政府單位委託專案管理公司全權負責採購工作，政府單位不參與任何決策
C. 政府單位委託專案管理公司提供諮詢服務，但最終決策仍由政府單位負責
D. 政府單位委託專案管理公司負責決定採購方案，但採購程序由政府單位執行
- C 36 根據政府採購法，下列何者最符合公開開標的原則？
A. 招標文件僅向特定廠商開放，其他廠商無法取得相關資訊
B. 招標程序中，政府單位不公開招標文件的內容和評選標準
C. 招標程序需在公開場合進行，並公開招標文件的內容和評選標準
D. 招標程序中，政府單位可以隨意選擇招標廠商，無需公開公告
- B 37 根據政府採購法，下列何者不符合公開開標的原則？
A. 招標文件公開發布，但評選標準僅限於政府單位內部人員了解
B. 招標程序需在公開場合進行，但招標文件內容僅限特定廠商查閱
C. 招標程序公開進行，但政府單位可以私下與特定廠商進行洽談
D. 招標文件和評選標準均公開，但招標程序不在公開場合進行
- C 38 根據政府採購法，以下何者最能描述分包及轉包的情況？
A. 政府採購單位可以將招標項目分包給多個廠商執行，但不得轉包給其他廠商
B. 政府採購單位可以將招標項目分包給多個廠商執行，並允許轉包給其他合格廠商
C. 政府採購單位僅允許將招標項目分包給特定廠商執行，不得轉包給其他廠商
D. 政府採購單位可以將招標項目分包給多個廠商執行，但不得將分包項目再轉包給其他廠商
- B 39 根據政府採購法，下列何者最能描述驗收辦理的程序？
A. 廠商完成交貨後，由政府採購單位隨機抽樣進行驗收，確認品質是否符合標準
B. 政府採購單位須向廠商提供詳細的驗收標準和流程，並確保公開透明進行驗收
C. 驗收程序由政府採購單位全權負責，廠商不參與，以確保驗收結果的客觀性和公正性
D. 廠商完成交貨後，需向政府採購單位提交相關文件，經審核通過後方可進行驗收
- B 40 根據政府採購法，下列何者最能描述圍標行為的處罰？
A. 廠商在招標時提供虛假資料，導致競爭失效，政府採購單位將以罰款方式處罰
B. 政府採購單位發現有廠商串通投標，將取消招標結果並追究相關人員責任
C. 廠商在投標時未遵守相關規定，政府採購單位將暫停其在未來一年的投標資格
D. 政府採購單位發現有廠商非法行賄以獲得招標合約，將追究其刑事責任
- B 41 在訂定招標底價時，哪個因素是最重要的？
A. 市場的需求量 B. 歷史購買價格
C. 預算限制 D. 所有候選供應商的平均報價

- C 42 投標過程中，當認為哪個方面存在問題時，投標者通常有權提出異議？
A. 市場價格變動 B. 競爭對手的信用狀況
C. 招標過程的透明度和公正性 D. 政府的長期採購政策

第三部分 複選題【五選多，共18題，每題2分，共36分】

- ABCE 43 關於政府採購法中，以下哪些單位是採購主體？
A. 行政機關 B. 公立學校
C. 國營事業 D. 民營企業
E. 國防部
- ACD 44 有關政府採購法中委託法人或團體代辦採購的描述，哪些是正確的？
A. 政府機關可委託法人或團體辦理採購，以利用其專業或資源
B. 所有政府採購都必須由政府機關直接辦理
C. 委託代辦的法人或團體必須是政府資助的非營利組織
D. 委託代辦時，委託機關仍應負有監督責任
E. 委託代辦的法人或團體可以是國外的商業企業
- ACE 45 在政府採購中，統包工程招標適用於哪些情況？
A. 當工程涉及多個專業領域，需整合各專業以完成項目
B. 小型或簡單的維修工程
C. 採購方希望由單一供應商負責設計與施工
D. 採購方對工程的技術細節有明確要求
E. 工程項目需要在短時間內完成
- ABD 46 關於政府採購中底價訂定的描述，下列哪些是正確的？
A. 底價是秘密設定，並在招標文件中不公開 B. 底價設定必須基於市場調查和成本分析
C. 底價一旦設定，任何情況下都不能更改 D. 底價高於所有投標價格時，可能重新招標
E. 底價設定無需任何審核過程
- AE 47 有關政府採購中投標者提出異議的處理，下列哪些敘述是正確的？
A. 異議應提交至採購機關
B. 異議可直接提交至行政法院
C. 採購機關必須在接到異議後 20 天內做出處理
D. 若異議人對處理結果不滿意，可以再次提出異議
E. 採購機關需提供書面回應異議
- ACE 48 有關政府採購中技術規格的訂定，下列哪些敘述是正確的？
A. 技術規格應確保商品或服務符合最低安全標準
B. 技術規格可以指定特定品牌作為採購要求
C. 技術規格應促進公平競爭，不得無理限制競爭
D. 技術規格可以根據市場上最新技術隨時調整
E. 技術規格應詳細描述所需商品的功能和性能
- ACDE 49 在政府採購異議審議過程中，哪些因素應被考慮？
A. 提出異議的時間是否符合規定 B. 異議內容是否涉及個人利益
C. 是否有足夠證據支持異議的理由 D. 異議是否基於客觀的事實和標準
E. 提出異議者是否為合法的利害關係人
- BCDE 50 在政府採購中，如果涉及到洩漏採購秘密，可能會面臨哪些處罰？
A. 被記錄在個人信用不良記錄中 B. 可能會被罰款
C. 可能會被判處監禁 D. 被禁止參與未來的政府採購
E. 採購合約可能被取消
- ABCDE 51 在政府採購中，承辦人員需要迴避的情況包括以下哪些？
A. 承辦人員與投標者有親屬關係 B. 承辦人員曾在投標公司工作
C. 承辦人員持有投標公司的股份 D. 承辦人員的直系親屬曾接受投標者的贈禮
E. 承辦人員在過去五年內曾參與該投標公司的審計

- ABCDE 52 政府採購公告中必須包含哪些基本信息？
A. 招標項目的名稱和性質 B. 預算金額和資金來源
C. 投標截止日期和時間 D. 投標保證金的金額和支付方式
E. 項目負責人的聯絡資訊
- ABCE 53 當一個投標者對決標結果提出異議時，以下哪些情形會影響異議的效力？
A. 異議是在規定的時間內正式提出的 B. 異議提出後，有新的證據顯示異議有合理性
C. 異議主要基於對政府採購法解釋的不同 D. 異議中提到的問題事先已被解決
E. 異議提出者具有直接的利害關係
- ACDE 54 根據政府採購法，下列哪些情形下的組織應進行政府採購？
A. 政府機關需購買辦公設備 B. 私立學校欲購新的教學設備
C. 國營企業需要採購新的生產設備 D. 國有財產局需要處理不動產交易
E. 縣政府計畫建造新的公共圖書館
- AC 55 關於委託法人或團體代辦政府採購，以下哪些情況是允許的？
A. 委託有相關領域專業的法人辦理科技設備採購
B. 委託任何私人公司進行一般辦公用品的採購
C. 委託學術機構進行教育研究設備的採購
D. 法人或團體在執行採購時可自行決定採購項目
E. 政府機關在委託後無需對採購過程進行監督
- AD 56 關於政府採購法的公開招標方式，下列哪些敘述是正確的？
A. 公開招標是指所有符合資格的供應商均可參與投標
B. 公開招標適用於採購金額較小的物品或服務
C. 公開招標通常不需要公告
D. 公開招標可以提高採購的透明度和競爭性
E. 公開招標不允許設定特定資格條件
- ADE 57 統包工程招標的優點包括以下哪些？
A. 減少因協調不良導致的延遲 B. 增加招標過程的複雜性
C. 可以分開與多個承包商協商條件 D. 提高項目完成的效率
E. 減少總成本
- ACE 58 在決標過程中，底價的角色包括以下哪些？
A. 確保政府不會支付過高的價格 B. 底價用於排除所有投標者
C. 助於選出最有利的投標 D. 底價通常高於最高投標價
E. 若無投標者低於底價，則可能取消招標
- BDE 59 在政府採購過程中，以下關於異議及申訴的說法，哪些是正確的？
A. 投標者在合約簽訂後方可提出異議
B. 任何對招標結果有異議的利害關係人均可提出異議
C. 提出異議的時間限制通常為招標結果公告後的五個工作日內
D. 申訴可向採購機關上級機關提出
E. 異議和申訴只能透過書面形式提出
- ABDE 60 關於政府採購法的罰則，下列哪些敘述是正確的？
A. 違反採購程序的公務人員可被罰款
B. 提供虛假資料的供應商將被禁止參與未來的政府招標
C. 採購機關未依法進行招標可被警告
D. 重大違法行為可導致採購合約被撤銷
E. 一般的違規行為將導致記點處分