

中央造幣廠保有個人資料檔案公開項目彙整表(115年3月18日)

| 編號 | 個人資料檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 | 保有單位 |
|----|----------|--|-----------------------------|---|------|
| 1 | 人事管理系統 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 勞動基準法 2. 中央銀行所屬事業機構人事管理辦法 3. 勞工退休金條例 4. 行政院及所屬機關學校公務人員訓練進修實施辦法 5. 勞工教育實施辦法 6. 公教人員保險法 7. 勞工保險條例 8. 全民健康保險法 9. 志願服務法 10. 行政院頒退休人員照護事項 | 002 人事管理 136 資(通)訊與資料庫管理 | C001 辨識個人者 C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者 C011 個人描述 C021 家庭情形 C023 家庭其他成員之細節 C031 住宅及設施 C038 職業 C039 執照或其他許可 C051 學校紀錄 C052 資格或技術 C054 職業專長 C061 現行之受僱情形 C062 僱用經過 C063 離職經過 C064 工作經驗 C065 工作、差勤紀錄 C067 工會及員工之會員資格 C068 薪資與預扣款 C070 工作管理之細節 C071 工作之評估細節 C072 受訓紀錄 C087 津貼、福利、贈款 C088 保險細節 | 人事室 |

| 編號 | 個人資料檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 | 保有單位 |
|----|----------|--|-----------------------------|--|------|
| 2 | 人事資料袋 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 勞動基準法 2. 中央銀行所屬事業機構人事管理辦法 3. 勞工退休金條例 4. 行政院及所屬機關學校公務人員訓練進修實施辦法 5. 勞工教育實施辦法 6. 公教人員保險法 7. 勞工保險條例 8. 全民健康保險法 | 002 人事管理 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 C011 個人描述 C021 家庭情形 C023 家庭其他成員之細節 C031 住家及設施 C051 學校紀錄 C052 資格或技術 C061 現行之受僱情形 C062 雇用經過 C063 離職經過 C064 工作經驗 C072 受訓紀錄 C111 健康紀錄 | 人事室 |
| 3 | 人事差勤系統 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 勞動基準法 2. 公務人員請假規則 3. 中央造幣廠組織規程第 12 條 | 002 人事管理 136 資(通)訊與資料庫管理 | C001 辨識個人者 C065 工作、差勤紀錄 | 人事室 |

| 編號 | 個人資料檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 | 保有單位 |
|----|---------------------------------|---|---|---|------------|
| 4 | 公職人員財產申報資料 | 1. 公職人員財產申報法第 4 條 2. 公職人員財產申報法第 16 條 | 014 公職人員財產申報、利益衝突迴避及政治獻金業務 | C001 辨識個人者 C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者 C011 個人描述 C021 家庭情形 C022 婚姻之歷史 C023 家庭其他成員之細節 C031 住家及設施 C032 財產 C038 職業 C061 現行之受僱情形 C063 離職經過 C081 收入、所得、資產與投資 C084 貸款 C088 保險細節 | 政風室 |
| 5 | 所得扣繳及申報資料 | 所得稅法 | 095 財稅行政 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 C021 家庭情形 | 會計室 |
| 6 | 民防人員編組通知單、防護團編組人員名冊、防護團裝備器材管理名冊 | 民防法 | 045 災害防救行政 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 C011 個人描述 C064 工作經驗 | 秘書室 庶務組 |
| 7 | 中央造幣廠汽車停車證申請人員名冊、員工停車收費明細統計表 | 中央造幣廠停車收費管理要點 | 171 其他中央政府暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務 | C001 辨識個人者 | 秘書室 庶務組 |

| 編號 | 個人資料檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 | 保有單位 |
|----|--------------------|--|--------------------|---|------------|
| 8 | 公文及檔案管理系統資料庫 | 中央造幣廠組織規程 | 136 資(通)訊與資料庫管理 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 | 秘書室 文書組 |
| 9 | 員工薪資轉帳獎金等資料 | 出納管理作業流程及工作手冊 | 002 人事管理 | C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者 C068 薪資與預扣款 | 秘書室 出納組 |
| 10 | 廠商匯款資料 | 出納管理作業流程及工作手冊 | 090 消費者、客戶管理與服務 | C001 辨識個人者 C002 辨識財務者 C003 政府資料中之辨識者 | 秘書室 出納組 |
| 11 | 來賓訪問通知單 | 中央造幣廠進出廠區管理要點 | 116 場所進出安全管理 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 | 秘書室 駐警隊 |
| 12 | 各工場科室提供配合門禁管制之個人資料 | 中央造幣廠進出廠區管理要點 | 116 場所進出安全管理 | C001 辨識個人者 | 秘書室 駐警隊 |
| 13 | 駐警隊個人資料 | 1. 中央造幣廠駐衛警察隊人員管理要點 2. 各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法 3. 駐衛警察使用警械管理辦法 | 002 人事管理 167 警政 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 C011 個人描述 | 秘書室 駐警隊 |
| 14 | 勞務承攬採購業務 | 採購契約 | 107 採購與供應管理 | C001 辨識個人者 C039 執照或其他許可 C041 法院、檢察署或其他審判機關或其他程序 C052 資格或技術 C088 保險明細 C111 健康紀錄 | 供應科 採購組 |

| 編號 | 個人資料檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 | 保有單位 |
|----|--------------|----------------------|--|--|------|
| 15 | 評委資料 | 生產「臺灣國家公園硬幣組合」對外徵稿作業 | 107 採購與供應管理 | C001 辨識個人者 C038 職業 C051 學校紀錄 C054 職業專長 | 企劃科 |
| 16 | 幣章售後服務之客戶資料 | 中央造幣廠產品售後服務處理要點 | 090 消費者、客戶管理與服務 | C001 辨識個人者 | 企劃科 |
| 17 | 購買幣章之客戶資料 | 中央造幣廠產品售後服務處理要點 | 090 消費者、客戶管理與服務 | C001 辨識個人者 | 企劃科 |
| 18 | 著作財產使用權授書 | 智慧財產權、光碟管理及其他相關行政 | 118 智慧財產權、光碟管理及其他相關行政 | C001 辨識個人者 | 企劃科 |
| 19 | 職業安全衛生管理執行紀錄 | 職業安全衛生相關規定 | 063 非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用 064 保健醫療服務 109 教育或訓練行政 157 調查、統計與研究分析 161 輻射防護 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 C011 個人描述 C040 意外或其他事故及有關情形 C052 資格或技術 C061 現行之受僱情形 C072 受訓紀錄 C111 健康紀錄 C115 其他裁判及行政處分 | 勞安室 |

| 編號 | 個人資料檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 | 保有單位 |
|----|---------------|------------------------|---|--|------|
| 20 | 環境保護事項 | 環保法規 | 063 非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用 109 教育或訓練行政 119 發照與登記 165 環境保護 | C001 辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 C011 個人描述 C052 資格或技術 C062 僱用經過 C072 受訓紀錄 C088 保險細節 | 勞安室 |
| 21 | 輔工工場搶修緊急人員聯絡表 | 人員出勤作業管理 | 002 人事管理 | C001 辨識個人者 | 輔工工場 |
| 22 | 中央造幣廠緊急應變聯絡電話 | 中央造幣廠資通安全事件通報及緊急應變作業程序 | 135 資（通）訊服務 | C001 辨識個人者 | 資訊室 |
| 23 | 中央造幣廠全球資訊網 | 中央造幣廠產品售後服務處理要點 | 090 消費者、客戶管理與服務 | C001 辨識個人者 | 企劃科 |

| | |
|---------------|--------------------|
| 中央造幣廠 聯絡方式 | 地址：桃園市龜山區振興路 577 號 |
| | 電話：03-3295174 |