

中央造幣廠

2024 Sustainability Report

永續報告書



目錄

<h2>前言 Preface</h2> <p>重大核心目標 編輯方針 首長的話</p>	<h2>1 利害關係人議合</h2> <p>1.1 永續發展推動小組 1.2 確認利害關係人 1.3 利害關係人溝通管道與關注議題 1.4 鑑別重大主題</p>	<h2>2 關於中央造幣廠</h2> <p>2.1 廠區簡介 2.2 經營願景 2.3 參與外部組織</p>	<h2>3 機構治理與永續經營</h2> <p>3.1 治理實務 3.2 法規遵循 3.3 營運績效 3.4 產品與服務品質 3.5 資安防護</p>	<h2>4 環境永續</h2> <p>4.1 環境管理 4.2 溫室氣體排放 4.3 能源管理 4.4 水資源管理 4.5 廢棄物管理</p>	<h2>5 社會關懷</h2> <p>5.1 員工概況 5.2 適才適任 5.3 職業健康安全</p>	<h2>附錄 Appendix</h2> <p>A.2 GRI 內容索引 A.1 永續會計準則 (SASB)</p>
<p>03 04 06</p>	<p>08 11 11 13</p>	<p>17 31 31</p>	<p>33 37 38 39 41</p>	<p>44 45 46 48 50</p>	<p>52 56 62</p>	<p>68 74</p>

首長的話

溯古迄今，硬幣存在於人類生活之中，始終扮演舉足輕重的角色，不僅作為經濟交易的媒介，同時承載著人民對國家的信賴以及追求生活富足的期許，更是薈萃社會發展、工藝技術、文化歷史的具體表徵。中央造幣廠隸屬於中央銀行，作為政府專營的硬幣鑄造機構，對於硬幣鑄造與供應，本應責無旁貸擔起重任，因此追求永續經營與發展，毋庸置疑是本廠努力的目標，也是對人民負責任的展現。

關於永續發展，本廠積極採行各項節能減碳措施，諸如：回籠硬幣分類再流通、設備汰舊換新、省水節電能源管理以及廢棄污染物控制等，有助減少耗能，降低排碳及污染量，顯見努力實踐環境保護的誠意。又因深知員工是企業重要資產，係永續經營中不可或缺的一環，所以在人才培育、勞資溝通、安全工作環境，以及防範不法侵害推動上不遺餘力。除此之外，本廠著重技術創新，提升效率，並嚴守品質及防偽精進，以確保貨幣之公信力，未來我們更將從友善環境的概念出發，多元設計開發產品，拓展本廠副業，如是合乎民之所望，善盡企業社會之責。

至於公司治理，本廠屬於國營事業，向來恪守政府政策及法令規定，營運計畫與財務收支需經過民意機關的審議及審計單位的稽查，業務運作亦遵外部各領域主管機關的監督；至於內部管理，廠內單位各司其職，隨時掌握法規脈動，務求業務處理依法行政，另制定標準作業程序，落實內部控制及稽核工作，風險危機管理；於上級機關，本廠秉承指令執行任務，重要廠務向上陳明，溝通無礙。以上皆本誠信經營理念，確保公司治理公開透明，營運合規發展。

「永續報告書」是一份攸關環境、社會與公司治理的公開說明，造幣廠首次編纂永續報告書，透過自我檢視與資訊揭露，向大眾傳遞本廠對永續的態度及意向。時值科技突飛猛進、求新求變的年代，經濟與環境的衡平，始終是全世界共同關注的課題，我們深信，造幣廠身為地球的一份子，惟有正視綠色轉型，不斷地與時俱進，才能穩定求存，健全成長，實現永續營運的目標，步履堅定地邁向更加美好的未來。

葉牧青

廠長謹識

編輯方針

為追求企業永續經營並提升資訊透明度，中央造幣廠特發行《2024年永續報告書》（下稱本報告書）。本報告書向利害關係人說明，在永續經營目標之下，本廠持續於誠信治理、環境保護與職業安全措施落實，以及員工薪酬福利提升等面向所投入的努力與具體績效。

中央造幣廠誠摯期盼各界利害關係人持續關注並給予寶貴意見與建議，與我們共同攜手，讓本廠在實踐企業永續經營的道路上能夠大步向前邁進。

ESG資訊揭露

揭露類別	涵蓋範圍
期 間	本報告書主要揭露2024年度業務範圍 (2024年1月1日至2024年12月31日)。但為符合GRI報導原則中的完整性及可比較性，部分管理績效內容會涵蓋2024年前之資料
資訊重編	本年度為中央造幣廠首次發行ESG永續報告書，無資訊重編事宜
營運據點	臺灣營運據點
財務數據	與中央造幣廠區公開之決預算書數據一致
環安衛數據	涵蓋中央造幣廠區
員工數據	涵蓋中央造幣廠區



撰寫依據及資訊確認方式

- 本報告書撰寫架構係依據全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative, 下稱 GRI) 發布之永續性報導準則 2021 年版 (GRI Standards 2021)，同時符合「上市（櫃）公司編製與申報永續報告書作業辦法」對附表一與附表二之要求，於本報告書附錄提供 GRI 內容索引、永續會計準則 (SASB)。
- 本報告書揭露之財務數據係以審計部審計決算數，並以新臺幣仟元為計算單位；環保、員工及職安等數據則由權責部門自行統計彙整，並經部門主管確認，以國際通用指標計算方式呈現。
- 中央造幣廠制訂「永續報告書編製及驗證作業程序」，由內部權責部門先行審查 ESG 報告書揭露資訊的正確性，再由 ESG 委員會確認報告書已完整涵蓋全數重大主題。
- 中央造幣廠為提升報告書的揭露品質，另委由外部獨立機構格瑞國際公司依據 AA 1000AS v3 保證標準 (Assurance Standard) 進行 Type 1 中度保證等級查證，確認本報告書揭露內容符合 GRI 準則，並取得保證聲明，請參照文末附錄。
- 中央造幣廠臺灣廠區 (桃園市龜山區) ISO 9001:2015 品質管理系統、ISO/IEC17025:2017 實驗室品質管理系統，並持續維持證書有效性。



☆ ISO 9001:2015
驗證機構：ARES



☆ ISO/IEC 17025:2017
驗證機構：財團法人全國認證基金會(TAF)

發行頻率

這是中央造幣廠發布的第1本ESG報告書，未來中央造幣廠每年發布一次報告，為提升報告書資訊揭露的透明度及易取得性，完整報告書之電子檔可於中央造幣廠官網下載。

- 本次發布日期：2026 年 4 月。
- 下次發行日期：2026 年 12 月。

意見回饋

關於本報告書內容如果您有任何指教或建議，歡迎與我們聯絡。

中央造幣廠勞工安全衛生室

地址：桃園市龜山區振興路577號

電話：03-3295174分機：230、231

Email：k0@mail.cmc.gov.tw

官網：https://www.cmc.gov.tw/

重大核心目標

根據世界環境與發展委員會(World Commission on Environment and Development, WCED)1987年在聯合國大會發表《我們共同的未來》報告，當中對永續發展的定義是：滿足當代人的需求，又不危及後代人滿足其需求的發展。104年9月，聯合國永續發展會議(UN Sustainable Development Summit)提出17項永續發展目標(SDGs) 與169項細項目標(Targets)，涵蓋社會、經濟及環境3大面向，期能在2030年前達成永續發展議程之願景。

為回應全球永續發展目標，並兼顧在地的發展需求，行政院已於107年訂定「臺灣永續發展目標」(T-SDGs)，積極與世界接軌。本廠藉由檢視自身作為與T-SDGs之連結，訂定以下4項重大核心目標：「確保全面、公平及高品質教育，提倡終身學習」(核心目標04)、「確保環境品質及永續管理環境資源」(核心目標06)、「促進綠色經濟，確保永續消費及生產模式」(核心目標12)、「促進和平多元的社會，確保司法平等，建立具公信力且廣納民意的體系」(核心目標16)。

上述4項目標，促使本廠積極思考在達成主要業務之餘，如何將永續責任納入營運考量，避免在鑄造硬幣過程中對環境造成過多的負擔，透過追蹤新興技術演進及法規趨勢變化，期盼能持續提升本廠的服務效能及應變彈性，實踐永續經營，進而達成社會共融。

施政主軸

為達成本廠永續願景『友善環境、永續經營』，依據4項核心目標，先行擬定4項施政主軸，如圖所示：



施政主軸：政策資訊透明化 維持社會公信力



核心目標04：
確保全面、公平及高品質教育，
提倡終身學習

施政主軸：
提升員工專業 鼓勵終生學習



核心目標12：
促進綠色經濟，確保永續消費
及生產模式

施政主軸：
資源循環運用 永續生產模式

核心目標06：
確保環境品質及永續管理
環境資源

施政主軸：
妥善防制(治)各類污染 落實環境友善

核心目標16：
促進和平多元的社會，確保司法平等，
建立具公信力且廣納民意的體系

施政主軸：
政策資訊透明化 維持社會公信力



前言

利害關係人議合

關於中央造幣廠

機構治理與永續經營

環境永續

社會關懷

附錄



中央造幣廠

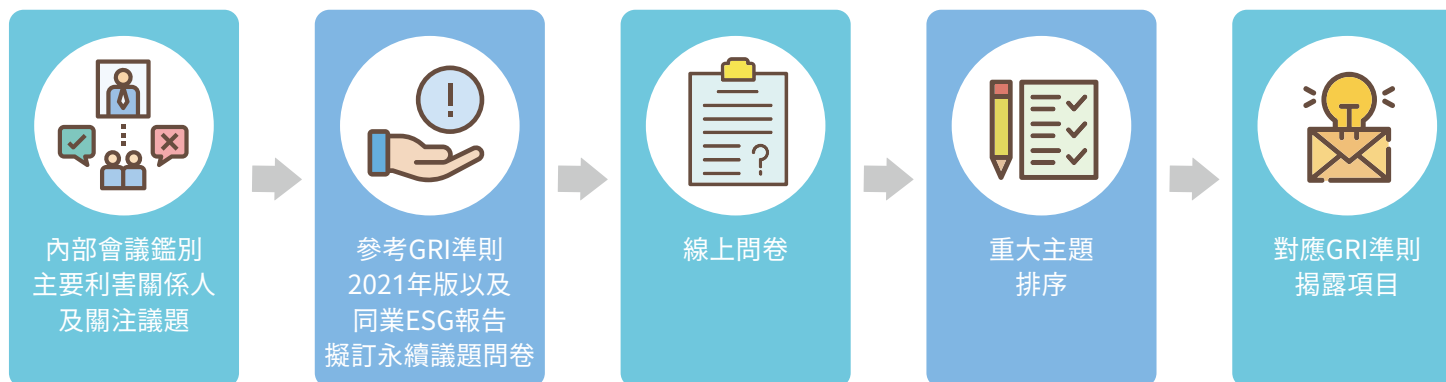
1

利害關係人議合

- 1.1 永續發展推動小組
- 1.2 確認利害關係人
- 1.3 利害關係人溝通管道與關注議題
- 1.4 鑑別重大主題

一、利害關係人議合

利害關係人與重大主題鑑別流程



1.1 永續發展推動小組

由勞工安全衛生室作為執行秘書，彙整各單位提供資料，經過永續發展推動小組確認相關數據及說明，由總召集人行政副廠長核准，最後公告廠內周知。

1. 為推動T-SDGs臺灣永續發展目標，與2050淨零排放目標，本廠組成永續發展推動小組。
2. 由行政副廠長擔任總召集人，負責指示廠內各項推動工作，推動小組以勞工安全衛生室為主要窗口與執行秘書，各部門主管擔任小組組員。
3. 永續發展推動小組每年至少開會2次，主要討論永續報告書訂定目標與達成率檢討，且每兩年發放外部問卷，第二年根據第一年問卷結果進行內部討論，選定當年度重大議題，並由行政副廠長核示最後發文公告於廠內。
4. 當永續報告書完成後，共同確認當年度的報告書已涵蓋所有ESG重大主題。
5. 建立永續報告書編製及查證、溫室氣體盤查之作業程序。
6. 其他永續發展推動工作事項討論，如節約能源暨節約用水小組、能源查核管理組織等。
7. 本廠歸屬於環境部永續長聯盟下政府引領淨零轉型的先驅者，針對永續發展新知，適時召開討論會議，研議政策對本廠的挑戰與機會，以及廠內執行相關的因應措施。

主任委員(高階主管)

執行秘書(本案窗口)

公司治理組(G)

議題：

公司治理、永續經營、倫理誠信、風險管理、經營績效、資訊安全、客戶服務。

負責單位：

人事室、資訊室、企劃科、會計室、廠長室、政風室、品保科。

環境永續組(E)

議題：

物料、節能、減碳、綠色產品、用水與廢污水、廢棄物處理、氣候變遷、職業安全、永續供應鏈(環保、職安、勞動人權)、創新研發、產品責任。

負責單位：

供應料、秘書室、輔工工場、勞工安全衛生室、品保科、精鑄工場、成幣工場、鎔軋工場。

社會關懷組(S)

議題：

薪酬福利、勞資溝通、人才培育、反歧視、當地社區溝通、參與公益活動。

負責單位：

人事室、勞工安全衛生室、秘書室。

永續發展推動小組執行成果

公司治理面



- 誠信經營及法規相關訓練總計 328 人參與。
- 研究發展專案計有 5 件。
- 0 資安事件發生。

環境面



- 節約能源暨節約用水小組：每年針對行政大樓所執行節能減碳執行成效報告與優先採購環境保護產品達 95% 以上。
- 能源查核管理組織：完成政府推動能源大用戶平均年節電量達 1.0% 以上。

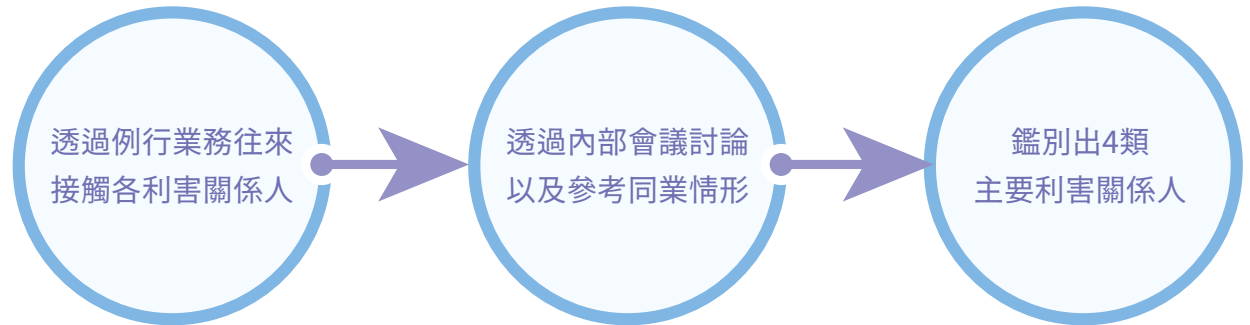
社會面



- 女性員工佔全體員工 27.54%。
- 年度未發生違反人權政策的事件。
- 每名員工受訓平均時數為 21.76 小時，女性員工平均訓練時數為 22.46 小時，男性員工平均訓練時數為 21.49 小時。
- 人員培訓教育訓練 (含進修) 2,243 人次。
- 0 職業傷害事件及職業病。

1.2 確認利害關係人

利害關係人為影響中央造幣廠或受本廠影響的群體，由各部門初步篩選例行業務往來所接觸的利害關係人類型，再根據各別利害關係人與本廠的互動頻率、相互影響程度與對彼此的重要程度，經由內部會議討論並參考同業情形，最終篩選出4類對本廠而言具有重要性的主要利害關係人，包含投資人（中央銀行）、客戶、員工、供應商。



1.3 利害關係人溝通管道與關注議題

中央造幣廠的主要利害關係人由於身份類別不同，使得各類別的利害關係人關注中央造幣廠之議題亦多有差異，本廠各部門主動透過多元管道與利害關係人持續良性互動，讓關注本廠的利害關係人能適時瞭解本廠營運概況；同時中央造幣廠亦能掌握利害關係人對本廠的要求及期待並及時回應。

中央造幣廠各部門蒐集主要利害關係人於例行業務往來過程中提出的關注議題，由ESG委員會收集彙整，同時參考GRI永續性報導準則2021年，歸納出16項永續議題，涵蓋經濟、環境與人群（含人權）等面向，確保中央造幣廠揭露的永續資訊滿足GRI準則要求的完整性與多元性。

主要利害關係人	主要利害關係人對本廠的意義	關注議題	溝通管道/頻率	溝通實務統計
投資人 (中央銀行)	本廠為中央銀行100%投資之國營事業，負有鑄幣政策性任務，接受上級機關中央銀行監督，且需遵循政府各項政策及規定，廠務運作及經營績效均向單獨投資者中央銀行負責。	1. 職業安全 2. 資安防護 3. 能源管理 4. 廢棄物管理 5. 勞資溝通 6. 人才培育	1. 聯絡窗口：廠長辦公室 秘書 03-3295174分機313 a0@mail.cmc.gov.tw 2. 溝通管道方式有： (1) 投資人每年召開定期、不定期會議，本廠就相關議案或財務資訊出席，陳報、答詢或接受審查。 (2) 投資人來廠查核、監辦或生產作業檢查。 (3) 電話、電郵或公文事項交辦及回復。 (4) 官網設置專區公開資訊揭露。	1. 投資人每年召開定期、不定期會議，本廠每月至少都會出席1次。 2. 每月來廠生產作業檢查1次，每年數項業務查核、監辦。 3. 經常藉由電話、電郵或公文進行溝通。 4. 官網揭露產品銷售、預決算書會計報表、出國報告、個資保護等各項資訊。

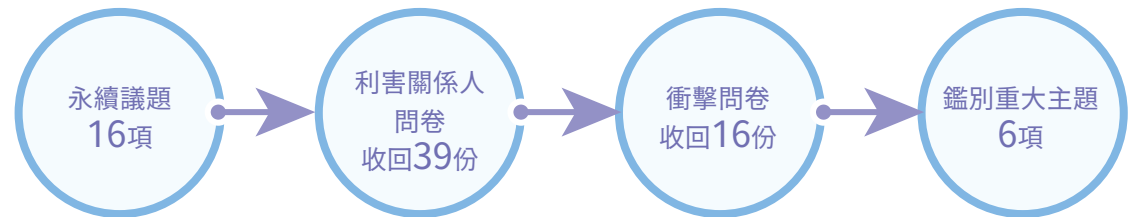
主要利害關係人	主要利害關係人對本廠的意義	關注議題	溝通管道/頻率	溝通實務統計
供應商/ 承攬商	本廠仰賴眾多供應商穩定地提供原物料如銅、鎳、鋁、金、銀等，甚至亦跟供應商購買光餅半成品作為本廠原物料使用，此外本廠生產設備如鑄機或印花機等重要生產機具，這些關鍵設備的維修零件亦特別仰賴供應商與承攬商的产品與技術服務。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資安防護 2. 客戶服務 3. 廢棄物管理 4. 產品與服務安全 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡窗口：供應科 03-3295174分機120 h0@mail.cmc.gov.tw 2. 溝通項目有： <ol style="list-style-type: none"> (1) 政府採購招標文件，疑義答詢或請求闡釋。 (2) 廠商履約與驗收問題回復。 (3) 廠內生產機具與零組件採購規格討論。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不定期與供應商進行採購驗收。 2. 與供應商和承攬商履約期限管理，經常藉由電話、電郵或公文進行溝通。
客戶	客戶為本廠副業營收的主要來源，建立產品售後服務管道，維持產品品質。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職業安全 2. 產品與服務安全 3. 永續供應鏈 4. 勞資溝通 5. 資安防護 6. 客戶服務 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡窗口：企劃科 電話03-3295174分機325 planning@mail.cmc.gov.tw 2. 溝通項目有： <ol style="list-style-type: none"> (1) 委鑄產品尺寸、材料、配件等討論。 (2) 產品銷售、售後服務。 	不定期登載產品售後服務記錄。
員工	員工為本廠營運不可或缺之根基，本廠努力營造友善且安全的職場環境，同時積極宣導人權、法治、反霸凌、零性騷、零職災等政策，並透過強化同仁專業職能提供定期且完善訓練資源，達到永續經營之目的。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 薪酬福利 2. 原物料管理 3. 資安防護 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡窗口：人事室 03-3295174分機220 c0@mail.cmc.gov.tw 2. 溝通項目有： <ol style="list-style-type: none"> (1) 召開勞資會議、人事甄審會、人事評審考核會。 (2) 員工協助方案。 1. 聯絡窗口：勞工安全衛生室 03-3295174分機230 k0@mail.cmc.gov.tw 2. 溝通項目有： <ol style="list-style-type: none"> (1) 職業安全衛生委員會 (2) 職場不法侵害調查 (3) 職業災害調查 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞資會議：每三個月舉辦一次。 2. 員工協助方案。 3. 一般事務反映或建議：行政大樓一樓實體信箱、廠長電子信箱、官網意見信箱。 4. 不服管理措施或工作條件處置之申訴。 5. 性騷擾案件申訴。 6. 職場霸凌案件申訴：執行職務遭受不法侵害預防計畫辦理。

1.4 鑑別重大主題

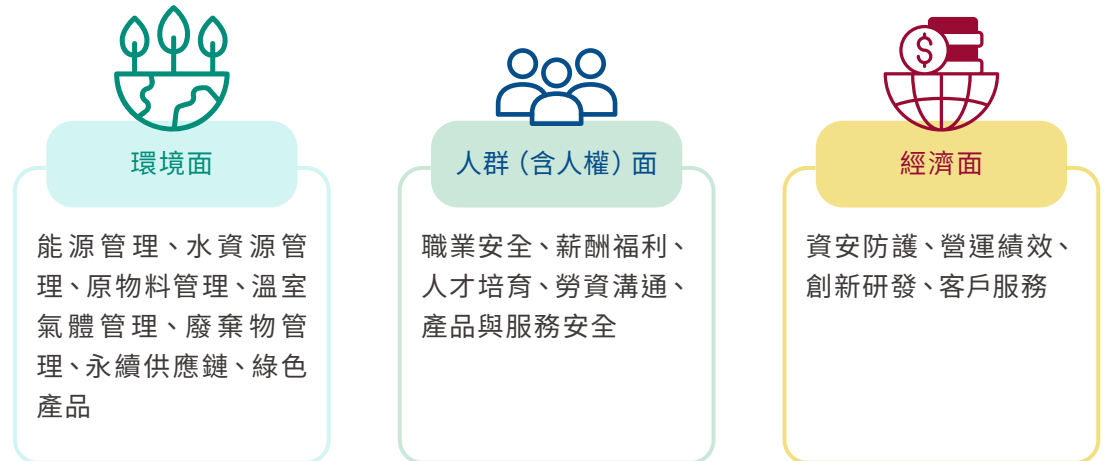
中央造幣廠永續發展推動小組擬定16項永續議題，透過發放線上問卷請主要利害關係人填寫本廠各項議題對其造成的衝擊程度，共回收39份有效問卷，涵蓋投資人（中央銀行）9份、員工11份、客戶6份、供應商13份等，得出主要利害關係人對各項永續議題的衝擊程度評分；再發放線上問卷予本廠16位主管填寫各永續議題對中央造幣廠內部與外部產生衝擊程度之評分，再將二者評分彙整後得出重大主題矩陣圖，經由ESG委員會討論後將環境、人群（含人權）與經濟三個面向各取分數前兩名之永續議題列入當年度的重大主題，確認當年度中央造幣廠應優先揭露環境、人群（含人權）與經濟面向的6項重大主題分別為資安防護、營運績效、能源管理、水資源管理、職業安全、人才培育，當年度鑑別出的6項重大主題對本廠而言同時具備風險與機會的性質。本廠面對日益挑戰的經營環境，尤其在追求營運績效，也不能犧牲當地的居住環境品質以及保障員工健康福祉，若不慎發生違法事件將嚴重損害本廠辛苦建立起來的商譽；相對地，倘若本廠能將風險轉化為機會，找出本廠在經濟績效、永續環境及社會共榮之平衡點，將讓本廠持續成長茁壯，邁向永續經營。



重大主題鑑別流程

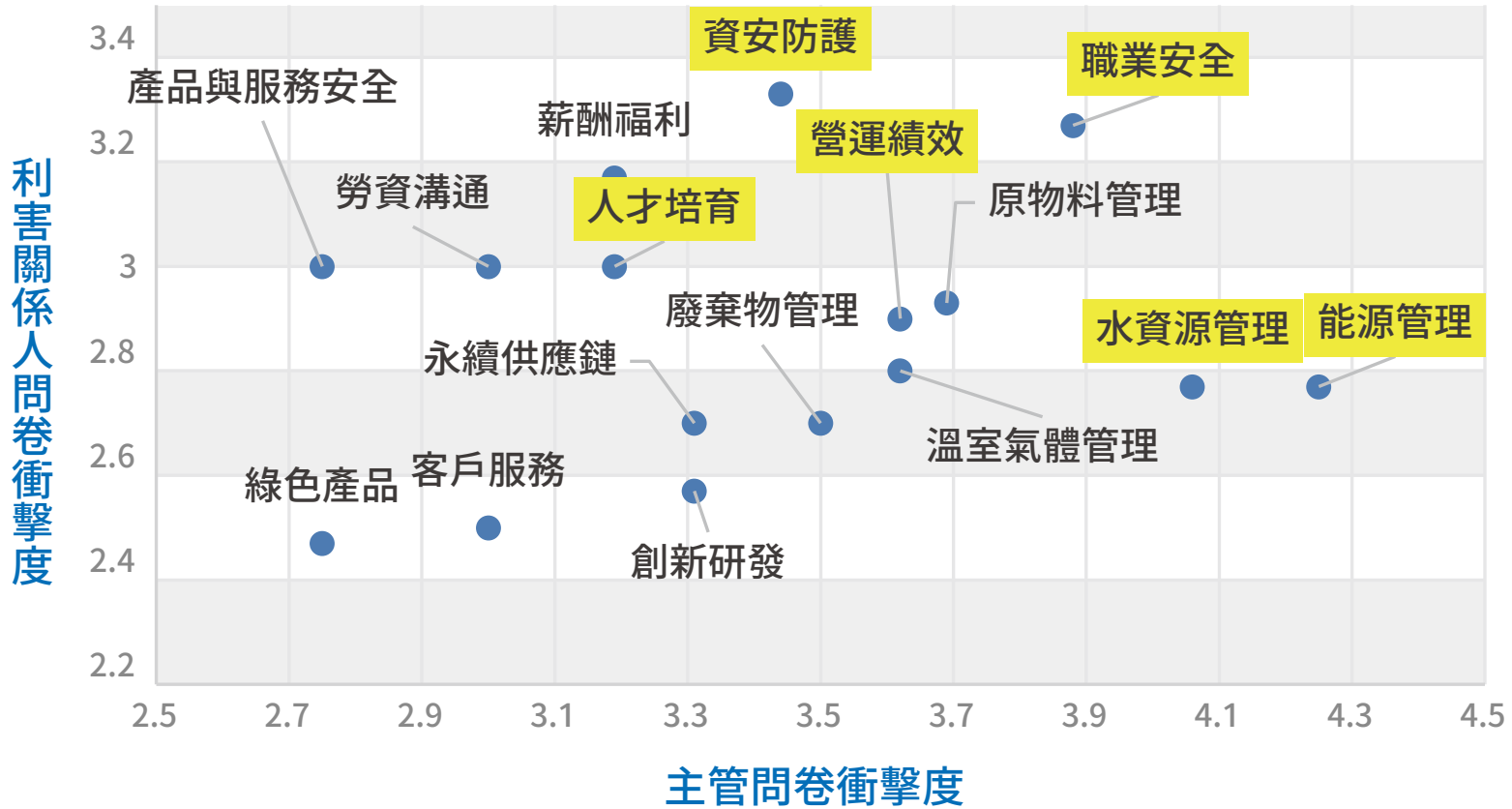


永續議題



註：公司治理、風險管理、倫理誠信屬於GRI永續性報導準則2021年版（GRI Standards:2021）的必要揭露範疇，故本年度雖不列在重大主題，本報告書仍會揭露相關內容。

重大主題鑑別流程

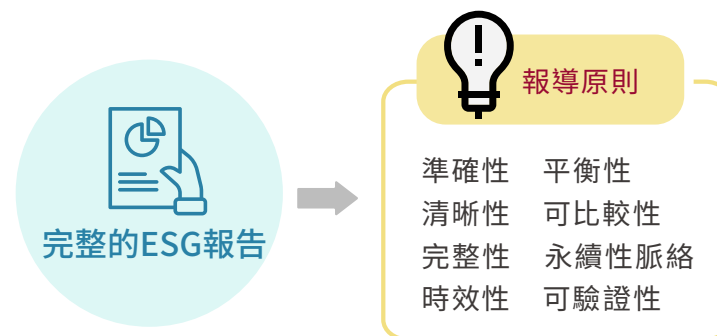


鑑別重大主題

本廠遵循GRI準則之報導原則來編制ESG報告，根據永續性脈絡原則：透明地揭露本廠如何對營運當地、周邊區域的經濟、環境及人群（含人權）實際情況採取因應措施來改善或降低負面衝擊；根據完整性原則：報告書揭露之資訊應充足反映本廠在經濟、環境及人群（含人權）的顯著衝擊範圍；

1. 根據準確性原則：報告書之資訊應充分準確及詳盡，供利害關係人評估本廠的ESG績效。
2. 根據清晰性原則：報告書呈現資訊的方式，可讓利害關係人容易理解和容易取得。
3. 根據完整性原則：報告書揭露之資訊應充足反映本廠在經濟、環境及人群（含人權）的顯著衝擊範圍。
4. 根據時效性原則：本廠定期發行ESG報告，適時提供ESG重要資訊供利害關係人作出正確決策。
5. 根據平衡性原則：報告之資訊應公正反映正、反面績效，讓利害關係人對本廠的ESG績效做出合理的評估。
6. 根據可比較性原則：報告以國際慣用的標準揭露ESG資訊，同時資訊揭露的方式，讓利害關係人能分析本廠長期的績效。
7. 根據永續性脈絡原則：透明地揭露本廠如何對營運當地、周邊區域的經濟、環境及人群（含人權）實際情況採取因應措施來改善或降低負面衝擊。
8. 根據可驗證性原則：本廠以可供內外部人員檢視、確保資訊揭露正確的方式彙編ESG報告。

撰寫報告書原則



確定重大主題和邊界

面向	重大主題排序	衝擊面向	內部邊界		外部邊界		對應GRI準則2021 一般揭露/主題準則
			本廠		上游	下游	
環境面	能源管理	正面	●		●		能源 (GRI 302 能源)
環境面	水資源管理	正面	●		●	●	水與放流水 (GRI 303 水與放流水)
社會面	人才培育	正面	●			●	人才培育 (GRI 404訓練與教育)
社會面	職業安全衛生	正面	●		●	●	職業安全衛生 (GRI 403 職業安全衛生)
經濟面	資安防護	正面	●		●	●	自訂主題
經濟面	營運績效	正面	●		●	●	經濟績效 (GRI 201 經濟績效)

前言

利害關係人議合

關於中央造幣廠

機構治理與永續經營

環境永續

社會關懷

附錄



中央造幣廠

2

關於中央造幣廠

2.1 廠區簡介

2.2 經營願景

2.3 參與外部組織

二、關於中央造幣廠

2.1 廠區簡介

民國38年隨政府遷臺，設址於臺北市酒泉街，同時改隸中央銀行；嗣於民國65年遷建於桃園市龜山區現址。

本廠業務範疇包含：

1. 硬幣鑄造：鑄造流通硬幣及紀念幣(包含精鑄套幣、平鑄套幣)。
2. 勳獎章鑄製：承製總統府授予有勳勞於國家或社會者，以及為敦睦邦交授予外國人之勳獎章。
3. 印信鑄刻：承接各級機關學校之印信(印、關防、職章及圖記)鑄刻業務。
4. 兼營業務：依業務及市場需求兼營紀念章、牌及其他各種金屬鑄品業務。

公司名稱	中央造幣廠
行業別	產業類別-珠寶及金工製品製造業 SASB行業分類系統-金屬與採礦
總部位置	桃園市龜山區振興路577號
資本額 (單位:新臺幣仟元)	600,000
股權結構	中央銀行100%
當年度營收 (單位:新臺幣仟元)	1,964,694
員工人數	臺灣:276人
營運據點	臺灣(桃園市龜山區)
主要產品/服務	硬幣鑄造、勳獎章鑄製、印信鑄刻，兼營紀念章、牌及其他各種金屬鑄品業務
主要產品銷售比重	流通幣(81.08%) 其他金屬章牌(10.43%) 生肖紀念套幣(7.75%) 第16任總統副總統就職紀念銀幣(0.74%)

註：資料統計至2024年底。



中央造幣廠產品



中華民國第十六任正副總統就職紀念金幣 / 銀幣

為慶祝中華民國第十六任總統副總統就職，特發行本紀念金/銀幣。本紀念幣面額新臺幣貳佰圓，具法償效力。

正面

中華民國第十六任總統副總統玉照，上緣鑄「中華民國第十六任總統副總統就職紀念」字樣，下緣鑄「一三年五月二十日」及「2024」。

背面

「總統府徽章」圖案及「COMMEMORATING THE 20 MAY 2024 INAUGURATION OF THE PRESIDENT AND VICE PRESIDENT OF THE REPUBLIC OF CHINA(TAIWAN)」字樣。

《規格》

面額：新臺幣貳佰圓

成色：含銀千分之九九九

重量：31.135公克(含銀1英兩)

直徑：38毫米

最高鑄量：55,000枚

玉兔迎春高浮雕仿古銅章

正面

玉兔頭像，圖形係採用工筆畫家張克齊教授精心畫作「豐碩年年」之局部，傳神地刻劃出兔子之豐盈神采，精神奕奕。

背面

十二生肖之篆字，以圖案化之創意，設計成環形組合。

《規格》

成色：銅

直徑：80公釐

鑄造等級：精製仿古銅

鑄造數量：限量2010枚



甲辰龍年生肖套幣

本紀念幣係由精鑄龍年生肖銀幣及銅合金幣各一枚組成。銀幣正面「龍」局部鍍金，銅合金幣背面「玫瑰花」部份上彩展現不同工法之美。兩者均鑄有面額，具法償效力，採定量發行。

銀幣

正面

歲次「甲辰」龍年，以金龍吐珠為主題，祥雲為飾，寓意富貴吉祥。龍係尊貴的象徵，圖騰廣泛用於衣飾、器物及建築等；龍亦為優秀傑出的代名詞，民間常以「望子成龍，望女成鳳」期望子女成材。

背面

以「高雄內門宋江陣」為主題，宋江陣係早年先民為保衛家園而設館習武，隨時代變遷，現為酬神賽會的民俗技藝。表演以陣式變化及武術為主，隊伍陣容龐大，尤以高雄內門陣頭數量最多，為臺灣藝陣文化觀光重要代表活動之一。

《規格》

面額：新臺幣100圓
 成色：含銀千分之九九九
 重量：31.135公克(含銀1英兩)
 直徑：38毫米
 最高鑄量：150,000枚



正面



反面

銅合金幣

正面

主題為祥龍戲珠，搭配龍珠與祥雲。龍頭頂天，取意出人頭地、大顯神威；騰焰繞珠，象徵繁榮昌盛；襯以祥雲輝映，表示對未來的美好祝願。

背面

玫瑰花為「花中之后」，象徵浪漫、美好和愛情；其花形優雅，依不同花色或數量呈現多樣的花語藝術，為情人間贈花熱門選項，亦常為愛情文學所詠嘆。

《規格》

面額：新臺幣10圓
 成色：鎳黃銅
 重量：25公克
 直徑：38毫米
 最高鑄量：150,000枚

甲辰龍年「穿金戴銀」

正面



反面



緣起：財神爺趙公明掌管天下財富，聖號為「金龍如意正一龍虎玄壇真君」，故「龍虎銀」之「龍虎」為財神爺聖號之意。將龍虎銀隨身佩帶，財神爺即隨身護祐發財。

中央造幣廠掌管生產國家錢財，為國家級官方認證的造幣廠，因此財神爺趙公明特別欽點中央造幣廠為其鑄造此「龍虎銀」。龍虎銀並得財神爺加持，有著讓財富生生不息的能量，讓得到龍虎銀的有緣人都可以受到財神爺的庇祐發財。

【龍虎銀：穿金戴銀】寓意為財神爺將護祐你富貴又發財，穿金戴銀、今生穩贏。

【財神加持】「金」與「銀」在中國五千年文化之中，就是財富與健康、保平安的象徵。《本草綱目》記載，純銀可安五臟、安心神、止驚悸、除邪氣等功效。古人云：「金可壓驚、銀可避邪、玉可保平安。」經過財神爺加持過的純銀銀章，將可以護祐平安、健康、發財。

正面

全世界第一尊、歷史最悠久、位階最高，也是唯一由皇帝頒旨雕刻的四川峨嵋財神開基老祖神像金身，象徵著財神護祐的精神，下方標示限量編號。

背面

辰龍飛翔在雲端，輕鬆自在、怡然自得。此圖案為「飛龍在天」，象徵神通廣大、尊貴吉祥的辰龍，護祐新的一年事業一飛沖天。

《規格》

成色：含銀千分之999，

主題圖案鍍千分之999.9純金

重量：1/2英兩

直徑：33毫米

甲辰龍年彩色鍍金精鑄銀幣

正面



正面

臺灣銀行委託中央造幣廠鑄造之「甲辰龍年彩色鍍金精鑄銀幣」，主題面祥龍局部鍍金，銀幣正面龍眼圖案上彩，充分展現出精湛的工藝之美。

取自張克齊先生之龍眼工筆畫作，寓意「福運昌隆」。畫作運用彩色印製工藝，呈現在精鑄的幣面上，更增添其層次效果與色彩飽和感。上方雕刻西元1952年至2022年期間大英國協領袖故英國女王伊莉莎白二世肖像。

背面

反面



龍是東方神獸之首，自古即為尊貴吉祥的象徵，主題圖案設計「龍騰祥瑞」代表著單純卻重要的祝福，希祈瑞獸福臨，吉祥安泰，龍耀八方，風調雨順。銀幣主題圖案是一條神采奕奕的金龍，圓轉流暢的身形充溢著一股雄渾之氣，騰飛佇立於雲霄之上，凝神觀望，張爪握珠，隱隱散發著傲氣風采。不動如山的沉著，彰顯十足氣勢，意涵青雲直上、飛黃騰達。鍍金的祥龍對照幣面精鑄等級特有的鏡面光澤，更襯托出主題的立體感及精緻的工藝效果。

《規格》

材質：含銀千分之999，主題圖案鍍千分之999.9純金

直徑：3.8公分

重量：1英兩

面額：吐瓦魯幣2元

鑄造限量：50,000枚

正面



反面



祥龍高浮雕銅章

為迎接新年來臨，本公司特以「祥龍獻瑞賀新歲」為設計主題，限量發行「祥龍高浮雕銅章」500套，另套裝推出「祥龍獻瑞金鑄錠·銀鑄錠·銅章典藏組」(內含黃金鑄錠1枚、銀鑄錠2枚及銅章1枚)600組，係具紀念意義與工藝價值之珍藏品。

《規格》

材質：銅

直徑：80毫米

鑄造數量：1,100 枚

正面

以象徵尊貴的龍搭配祥雲的背景，祝福新的一年富貴圓滿。

背面

氣宇軒昂的祥龍，象徵氣勢非凡，祝福新年福壽雙全；下方鑄「中華郵政股份有限公司」及「中央造幣廠承製」。

正面



反面



生肖名家系列-辰龍銀章

正面

歲次甲辰，本銀章以嶺南畫派巨擘歐豪年教授寫意畫作《螯龍》為主題。龍自古即為尊貴吉祥的象徵，又五行中，水主財，祥龍吐水不僅寓意風調雨順，更有財源滾滾之意。

《規格》

材質：99.9% 純銀

直徑：60 毫米

重量：3 英兩

最高鑄量：1,200套

背面

以張克齊教授所繪「喜開翠屏、意氣風發」之孔雀為主題，孔雀羽毛金碧輝煌，自古以來被視為富貴吉祥鳥，也是神話中“鳳凰”的化身。雌雄一對有好事成雙、幸福美滿之涵意。孔雀開屏象徵吉祥如意、前程似錦。百鳥之王-孔雀與百花之王-牡丹相結合，寓意吉祥富貴、繁榮昌盛。

正面



反面



聖島國際專利商標聯合事務所紀念章

《規格》

產品名稱：聖島國際專利商標聯合事務所紀念章

材質：純銀999

直徑：38毫米

重量：1英兩

鑄造數量：500枚

正面



反面



正面



反面



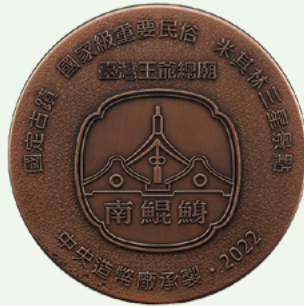
中華郵政第十六任金

中華郵政第十六任銀

正面



反面



南鯤鯓

正面



反面



本廠高浮雕龍銅章

正面



反面



中華郵政高浮雕龍銅章

正面



反面



中華郵政-龍金

正面



反面



國立歷史博物館

正面



反面



中華郵政-龍銀13

正面



反面



台銀生肖龍金條

正面



反面



廣天宮銅龍



中央造幣廠在整體產業鏈的上中下游位置圖

本廠主要產品為流通硬幣及金銀幣章，生產程序為：

1. 圖案設計及印花模製作：產品圖案由本廠雕刻師設計或委鑄單位提供，刻成樹脂盤後，以電腦雕刻機及油壓設備製成印花模，供印花機使用。
2. 鑄幣(章)：金屬原料先經熔煉、拉鑄成軋片及沖製成餅，再退火調整硬度，最後送入印花機印花成幣(章)。



上游

1. 金屬原料供應商：銅、鎳、鋁、金、銀。
2. 製模原料供應商：合金鋼料。
3. 包裝材料供應商：白布袋、PP袋、牛皮紙捲、束帶、圖案印刷、紙盒(箱)、展示盒、壓克力盒…等。



中游

1. 圖案設計：製成樹脂盤。
2. 製模作業：以電腦雕刻及油壓設備製成印花模。
3. 鑄幣作業：熔鑄、軋片、沖餅、洗餅、退火及印花設備。
4. 流通幣(衡計包裝)：驗幣、數幣、過磅及紙捲包裝等設備。
5. 幣章(包裝)將幣章及包材以手工方式組合成產品。



下游

1. 中央銀行
2. 委鑄單位(公司行號、財團法人)
3. 一般消費者

機關組織職掌

本廠下設之3科、6室及4工場，各單位職掌如下：

(一) 企劃科掌理事項

1. 關於生產業務之規劃改進事項。
2. 關於研究發展工作之推動事項。
3. 關於工具、模具及零配件圖案管理事項。
4. 關於生產計畫之釐定、生產標準之審查、生產進度之查催及生產成果統計、分析與編報事項。
5. 關於生產工作分配調度事項。
6. 關於承接印信、勳獎章鑄製業務事項。
7. 關於承接、銷售一般鑄品業務事項。
8. 其他有關生產管制事項。

(二) 供應科掌理事項

1. 下列採購事項：
 - (1) 機械設備及原物料之採購。
 - (2) 其他逾公告金額十分之一案件之採購，但不包括土木工程之採購。
2. 關於原物料之儲存、管理及核發事項。
3. 關於成品保管與解繳事項。
4. 關於回籠硬幣保管與仍適流通幣解繳事項。
5. 其他有關購儲事項。

(三) 品保科掌理事項

1. 關於品質控制程序與方法之擬訂及執行事項。
2. 關於產品生產過程中之品質與數量檢查事項。
3. 關於原物料及各種鑄品之分析、化驗事項。
4. 關於偽幣鑑識事項。
5. 其他有關品質控制事項。

本廠下設之3科、6室及4工場，各單位職掌如下：

(一) 企劃科掌理事項

1. 關於生產業務之規劃改進事項。
2. 關於研究發展工作之推動事項。
3. 關於工具、模具及零配件圖案管理事項。
4. 關於生產計畫之釐定、生產標準之審查、生產進度之查催及生產成果統計、分析與編報事項。
5. 關於生產工作分配調度事項。
6. 關於承接印信、勳獎章鑄製業務事項。
7. 關於承接、銷售一般鑄品業務事項。
8. 其他有關生產管制事項。

(二) 供應科掌理事項

1. 下列採購事項：
 - (1) 機械設備及原物料之採購。
 - (2) 其他逾公告金額十分之一案件之採購，但不包括土木工程之採購。
2. 關於原物料之儲存、管理及核發事項。
3. 關於成品保管與解繳事項。
4. 關於回籠硬幣保管與仍適流通幣解繳事項。
5. 其他有關購儲事項。

(三) 品保科掌理事項

1. 關於品質控制程序與方法之擬訂及執行事項。
2. 關於產品生產過程中之品質與數量檢查事項。
3. 關於原物料及各種鑄品之分析、化驗事項。
4. 關於偽幣鑑識事項。
5. 其他有關品質控制事項。

(四) 秘書室掌理事項

1. 關於文書處理、繕校、收發、稽催及檔案管理事項。
2. 下列採購事項：
 - (1) 土木工程採購。
 - (2) 其他採購金額在公告金額十分之一以下之採購案件，但不包括機械設備及原物料之採購。
3. 關於財產管理事項。
4. 關於經費之出納及保管事項。
5. 關於環境衛生管理事項。
6. 關於法律事務處理事項。
7. 關於警衛勤務督導與管理事項。
8. 其他不屬各科、室、工場主管之事項。

(五) 會計室掌理事項

1. 關於會計制度之擬定事項。
2. 關於預、決算之編製及審核事項。
3. 關於帳務處理及成本計算事項。
4. 關於內部審核事項。
5. 關於財務調度事項。
6. 其他有關歲計、會計、統計及稽核事項。

(六) 人事室掌理事項

1. 關於本廠組織編制及預算員額之擬辦事項。
2. 關於人事規章之擬訂事項。
3. 關於員工甄選、核薪、任免、晉升及遷調之擬辦事項。
4. 關於員工訓練、進修及考察之規劃擬辦事項。
5. 關於員工考核、獎懲、待遇、福利、保險及保證事項。
6. 關於員工退休、撫卹及資遣之審議事項。

7. 關於人事資料管理統計及勞工事務事項。
8. 其他有關人事管理業務事項。

(七) 勞工安全衛生室掌理事項

1. 關於勞工安全衛生業務之規劃、督導及檢查事項。
2. 關於職業災害調查、報告、統計事項。
3. 關於員工醫療保健事項。
4. 關於環境保護事項。
5. 其他有關勞工安全衛生事項。

(八) 政風室掌理事項

1. 廉政之宣導及社會參與。
2. 廉政法令、預防措施之擬訂、推動及執行。
3. 廉政興革建議之擬訂、協調及推動。
4. 公職人員財產申報、利益衝突迴避及廉政倫理相關業務。
5. 貪瀆與不法事項之處理。
6. 對於具有貪瀆風險業務之清查。
7. 公務機密維護之處理及協調。
8. 廠區安全維護之處理及協調。
9. 其他有關政風事項。

(九) 資訊室掌理事項

1. 整體資訊業務發展目標及策略研擬。
2. 資訊網路、電腦設備軟硬體之規劃、建置、管理、操作與維護。
3. 資訊應用系統之規劃設計及管理維護。
4. 資訊安全作業規劃與管理。
5. 資訊相關作業推動宣導、教育訓練與技術諮詢。
6. 其他有關資訊業務事項。

(十) 鑄軋工場掌理事項

1. 關於一般幣材之生產及保管事項。
2. 關於不適流通回籠硬幣之銷燬事項。
3. 其他有關鑄軋業務事項。

(十一) 成幣工場掌理事項

1. 關於祖模設計、雕刻及保管事項。
2. 關於印花模具製造及保管事項。
3. 關於流通硬幣、各種平鑄級產品（紀念幣、章、牌）之生產及保管事項。
4. 關於回籠硬幣之專案分類或人工整理事項。
5. 關於印信之製作及保管事項。
6. 其他有關成幣業務事項。

(十二) 精鑄工場掌理事項

1. 關於各種精鑄產品及紀念幣（章、牌）之生產及保管事項。
2. 關於勳獎章之製作及保管事項。
3. 關於其他精鑄品之研究開發事項。
4. 其他有關精鑄業務事項。

(十三) 輔工工場掌理事項

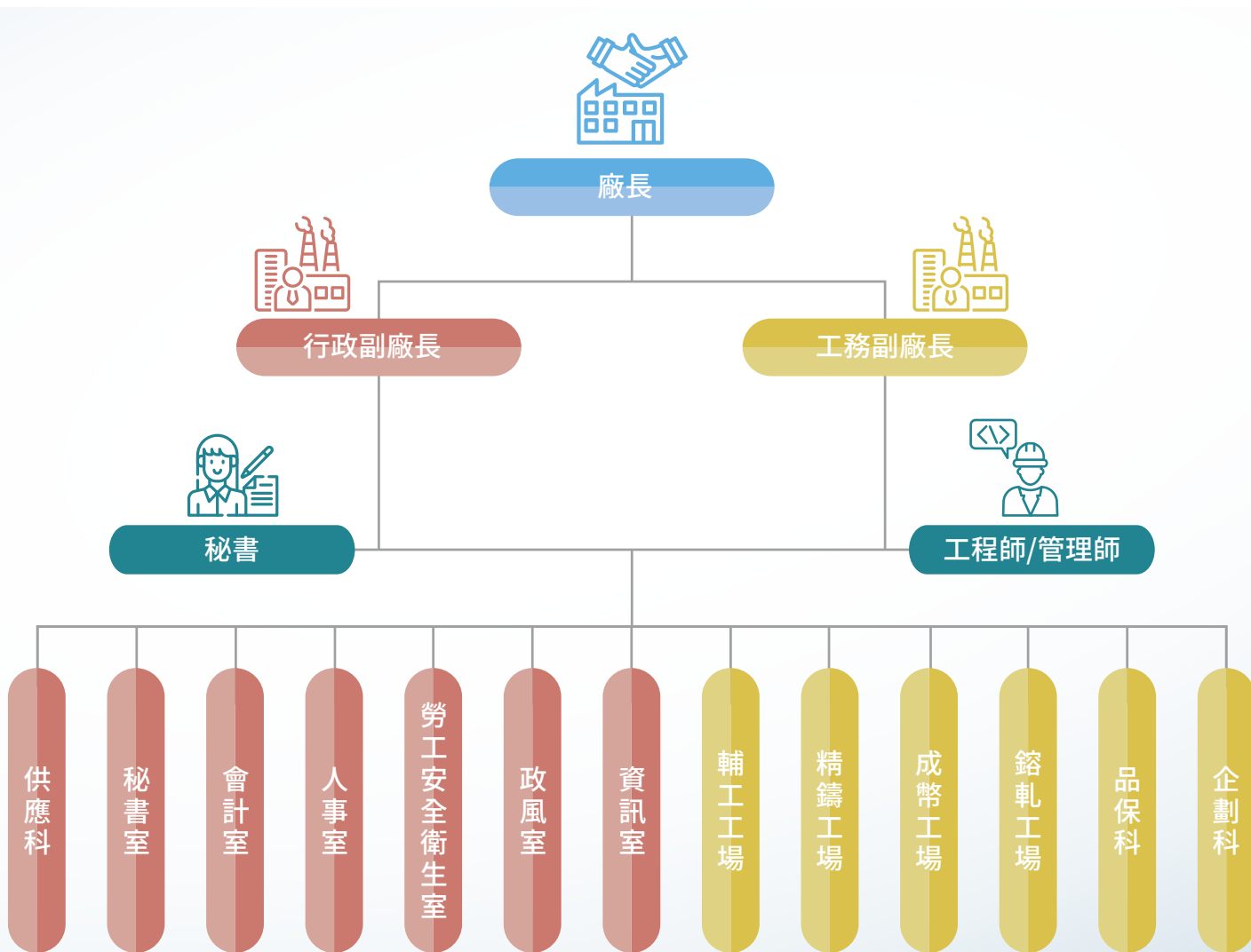
1. 關於機器設備管理維護事項。
2. 關於工具、模具之製造事項。
3. 關於動力及水電之規劃、供應與維護事項。
4. 關於廢水處理事項。
5. 其他有關機械及水電維護事項。

作業層級目標及機關組織圖

作業層級目標

1. 企劃科：
 - (1) 確依核定計畫完成流通幣生產作業。
 - (2) 確依委鑄合約完成生產作業。
2. 供應科：確依採購法規定辦理採購作業，落實履約管理。
3. 品保科：確實執行原料、半成品、成品之分析檢驗作業。
4. 秘書室：
 - (1) 強化文書處理及檔案管理作業。
 - (2) 詳實辦理各項經費款項出納業務。
 - (3) 強化財產管理作業。
5. 會計室：詳實編製預決算及確實執行審核作業。
6. 人事室：確依業務需要調整組織及員額，編列用人費預算，維護員工權益。
7. 勞工安全衛生室：強化勞工安全與環境保護作業。
8. 政風室：強化廉政風險評估，防範貪瀆不法發生。
9. 資訊室：強化資通安全控管機制，確保資通系統運作正常。
10. 鑄軋工場：依生產計畫完成核定幣材生產業務。
11. 成幣工場：依生產計畫完成流通硬幣及紀念章、牌之生產業務，印花模製造和保管業務。
12. 精鑄工場：依生產計畫完成各種精鑄產品及紀念幣（章）生產業務。
13. 輔工工場：
 - (1) 加強辦理生產機具設備之維修業務。
 - (2) 強化廢水處理作業，確保排放符合放流水標準。

組織結構



2.2 經營願景

中央造幣廠(以下簡稱本廠)以流通幣及紀念幣之鑄造、銷燬、回籠幣處理為主要任務，協助央行穩定國內硬幣之供需，並依市場需求，兼營紀念章、牌及其他各種金屬鑄品業務。為達成經營目標，並響應央行「穩健金融、永續發展」之願景，本廠擘劃以「友善環境，永續經營」為發展願景。



2.3 參與外部組織

中央造幣廠除持續精進產品與服務競爭力外，亦積極與利害關係人維持密切溝通。本廠以會員身份參與「中華民國工業安全衛生協會」、「桃園市護理師護士公會」、「勞資爭議調解處理協會」、「財團法人全國認證基金會TAF」及「金融資安F-ISAC」專業團體，透過定期出席會議、交流活動及共同推動相關議題，與各協會成員建立並維持良性互動關係，藉此深入瞭解職業安全衛生、勞工權益保障及醫療照護等領域之最新發展趨勢與政策動向，以作為本廠永續經營與社會參與之重要參據。

外部協會名稱	參與身份
中華民國工業安全衛生協會	會員
桃園市護理師護士公會	會員
勞資爭議調解處理協會	會員
財團法人全國認證基金會TAF	會員
金融資安資訊分享與分析中心	會員



中央造幣廠

3

機構治理與永續經營

- 3.1 治理實務
- 3.2 法規遵循
- 3.3 營運績效
- 3.4 產品與服務品質
- 3.5 資安防護

三、機構治理與永續經營

- 環境政策：訂定減少碳排放、資源利用效率及廢棄物管理的政策，承諾實現環保目標。
- 品質政策：保證產品或服務的品質符合或超過客戶期望，並承諾持續改進。
- 員工政策：強化員工福利、培訓及工作環境，並承諾營造多元化、包容性及安全的職場。
- 客戶服務政策：如期如質如數完成客戶委鑄項目，與客戶保持良好長久往來關係。
- 創新政策：鼓勵技術創新及研發，以維持市場領導地位。
- 財務政策：承諾穩健的財務管理，確保利益相關者的回報。

3.1 治理實務

中央造幣廠重視公司治理，追求永續成長及誠信經營，持續強化公司治理架構，秉持資訊透明化，搭配有效的內部控制制度，保障利害關係人權益。中央造幣廠參考「行政院及所屬各機關風險管理及危機處理作業原則」、「行政院及所屬各機關風險管理及危機處理作業手冊」及「政府內部控制監督作業要點」等相關規定，建立內部控制制度，辦理內部稽核及自行評估作業，檢查內部控制執行情形，並適時提供改善建議，隨時檢討以因應內外環境之變遷，確保內控制度之設計及執行持續有效；透過完善的管理機制來提升營運之績效，達到永續經營的目標。

本廠一級主管當年度進修與公司治理相關專業課程總時數達63小時。顯示中央造幣廠在公司治理主管的帶領下，公司治理各方面皆有效且良好地運作，未來公司亦將致力提昇公司治理整體綜效，強化利害關係人對中央造幣廠的信賴。

同時，本廠之財務報表均由審計部審計，對於主動公開政府資訊，均能正確及時完成，並由權責人員負責本廠資訊之對外揭露，確保各項重大資訊能及時允當揭露，供利害關係人參考本廠財務業務相關資訊。

展望未來，提升資訊透明度以及於公司治理架構逐步融入永續治理策略，是中央造幣廠持續努力的目標。



3.1.1 內部稽核

內部稽核之目的在於透過機關內部稽核單位的檢查與監督，察覺風險可能性，發現缺失所在，衡量營運之效果及效率，並適時提供改進建議，以確保內部控制制度得以持續有效實施，及作為檢討修正內部控制制度之依據。

中央造幣廠依據內部控制相關規定，考量本身之營運活動，建立有效之內部控制制度，並滾動式檢討，來因應本廠內外環境之變遷，確保內控制度之設計及執行能夠持續有效。本廠生產單位亦實施責任中心制度，運用分權化原則，發揮自主管理精神，以提高經營績效、降低成本，基於現行組織結構分設四個「責任中心」，分別為鑄軋工場、精鑄工場、成幣工場及輔工工場，並設置績效考評委員會，審查各責任中心之績效指標及目標值。而為確保稽核或考評人員能秉持公正超然立場，中央造幣廠責成會計室、品保科、企劃科、人事室、勞工安全衛生室等，各依職掌執行內部稽核及責任中心績效考評事宜，以客觀公正之立場，協助檢查本廠內部控制建立及執行情形，並適時提供改善建議，並得針對機關資源使用之經濟、效率及效果，以及未來有關管理及績效重大挑戰事項提出建議或預警性意見，上述業務執行情形及結果均陳報至廠長。

中央造幣廠除確實辦理內部稽核以外，每年各部門並針對內控標準作業程序進行自行評估，評估結果提供管理階層作為評估整體內部控制有效性之依據，憑以出具內部控制聲明書。

中央造幣廠透過稽核人員持續監控本廠落實各項作業制度，建立良好之治理實務與風險控管機制，亦能創造永續發展的經營環境。

3.1.2 風險管理

中央造幣廠（永續發展推動小組）透過ESG重大性原則，以線上問卷方式鑑別出與本廠營運相關的環境、人權與治理經濟面向的重大主題，針對重大主題可能對中央造幣廠造成的負面衝擊提出因應策略，同時本廠風險管理架構是以各權責部門為核心，展開後續風險管控作業，並且每年至少一次向廠長報告ESG風險評鑑因應，以及制訂風險管理政策及程序，進一步監督本廠內部控制制度之有效性，並監督本廠實際或潛在風險之控管。



風險類別	風險說明	風險管理策略
公司治理/營運績效	未依核定計畫完成流通幣生產風險	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據「中央造幣廠生產管制要點」及「中央造幣廠硬幣(章)鑄造作業控管規定」辦理。 2. 依中央銀行核定之流通幣年度鑄造數,訂定全年度按月生產計畫管制表報行備查,再編製分月生產計畫表,交各工場執行。 3. 加強各工場依生產計畫作業流程、製程之管控機制。
	未依委鑄合約完成生產風險	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據中「央造幣廠硬幣(章)鑄造作業控管規定」及「中央造幣廠承攬一般鑄造業務要點」辦理。 2. 本廠在不影響業務原則下,承接客戶委鑄紀念章牌,並簽訂合約,交相關工場執行。 3. 加強相關單位對承接副業生產作業流程及履約管理之管控機制。
	採購作業延遲風險	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據「政府採購法」及其相關規定,視個案實際需要採行適當招標決標方式。 2. 採購契約以行政院公共工程委員會訂定之各類採購契約範本內容為原則,並視個案採購特性及實際需要,納入相關履約管理約定。 3. 密切注意廠商履約情況,合約內容若有變更,依規定程序辦理契約變更。 4. 發生履約爭議時,依法令及契約規定,考量公共利益及公平合理,盡力協調解決履約爭議。 5. 加強承辦採購人員在職訓練,提升採購專業知能。 6. 加強各單位之履約管理,如有逾期交貨應儘速會同採購單位研商後續處置作為。 7. 適時檢討廠商是否符合政府採購法第101條第1項各款情節,依法處置以杜絕不良廠商。
	發生傳染病風險	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採行政院衛生福利部疾病管制署因應傳染病疫情訂定之防疫管制措施。 2. 對進廠員工、訪客及廠商等人員強制執行額溫測量。 3. 追蹤及連繫感染人員,掌握實際感染狀況。 4. 蒐集最新疫情資料及防治措施,及早預防傳染病發生。 5. 員工餐廳餐桌備置透明壓克力隔板。 6. 鼓勵補助同仁施打流感疫苗。
	資通系統異常致發生資通安全事件風險	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據「中央造幣廠資通安全管理要點」控管資通系統安全。 2. 「國家資通訊安全發展方案」、「資通安全管理法」及「資通安全管理法施行細則」、「資通安全事件通報及應變管理程序」等,建立緊急應變機制及標準作業程序,並定期演練通報作業。 3. 平時注意資通系統運作情形及網路進、出流量有無異常,定期辦理資通安全內部稽核,適時提出改善方案,以健全系統運作。 4. 增添資安控管各項設備,及加強辦理資通安全教育訓練、資訊專業人員專業知能。 5. 加強同仁資安宣導注意郵件之來源正確性,不要開啟不明來源郵件的附檔或連結,以防被植入後門程式。 6. 定期進行資料備份及確認應用程式與作業系統更新情況,並定期檢視系統與應用程式更新紀錄及更新防毒軟體病毒碼。 7. 檢視網路硬碟與共用資料夾之使用者存取權限。 8. 預防性監控伺服器負載及網路封包流量。 9. 設置至少1名資通安全專職人員持有資通安全專業證照1張以上,並持續維持證照之有效性。

風險類別	風險說明	風險管理策略
公司治理/營運績效	廢水排放不符合放流水標準風險	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據水污染防治措施計畫及排放許可證，處理廠區製程廢水及生活污水。 2. 依據本廠T01廢水處理標準工作法進行操作。 3. 每日不定期於放流口取樣，並分析水質(COD、Cu及Ni)是否合乎放流水標準。 4. 於廢水排放監視槽加強排放前檢測，放流前確認符合放流水標準方可排放。 5. 定期校正系統各感應器，確保功能正常運作。
	發生資安事件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立資通業務安全推動小組，由廠長指定副廠長一人，擔任資通業務安全推動小組召集人並兼任本廠資通安全長，資訊室協助執行指示工作，定期召開會議，檢視本廠資安防護現況。 2. 每年執行資安風險評鑑，針對高風險資安項目進行風險改善計畫。 3. 每年進行一次資安事件通報及演練。
	營收下滑	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產品競爭力下滑：可能是不同消費族群或年齡層之喜好差異大，吸引力不足。 2. 產品多元性不足：金屬價格上漲，產品選擇性少。
人群/人權面	發生職災	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全面職安教育與培訓：定期進行員工安全教育訓練並宣導標準作業流程，確保所有人熟悉操作規範及安全流程。 2. 工作環境風險排查：新機械設備的風險辨識與評估，對高危險環節採取工程控制措施及訂定安全衛工作業標準。 3. 應急處置計畫：依據本廠緊急狀況處理要點辦理，確保發生事故時可快速應對，減少影響範圍。 4. 消防設備檢查與維護：每月檢查消防設備（如滅火器、警報系統、消防栓）並定期進行維護。 5. 員工緊急演練：每年進行一次消防疏散演練及每季進行一次各工場災害應變處理，讓本廠員工熟悉逃生路線與緊急應變程序。 6. 高風險區域管控：加強對危害性化學品的管理，如建立危害性化學品緊急系統。 7. 消防預警系統：安裝火災探測裝置，提前預警並即時通報。
	員工權益	<ol style="list-style-type: none"> 1. 員工意見反饋機制：建立匿名意見箱，了解員工需求並及時回應。 2. 勞動法規合規性審查：定期檢查本廠政策是否符合相關法規，並確保員工享有合理工時、加班費等權益。 3. 員工成長與發展：本廠的永續經營，其核心策略在於厚植人才資本。藉由透過分階、分層的系統化課程，規劃人才培育與發展機制，以有效提升不同層級同仁的管理才能與專業技能，持續強化全體員工及主管的競爭優勢。
	發生侵害人權事件 (如職場霸凌、性騷擾...)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 零容忍政策：公布反性騷擾、反霸凌的零容忍政策，並將其納入本廠行為準則。 2. 舉報機制與保密性：設立獨立的申訴窗口及匿名舉報系統，確保員工敢於發聲並避免報復。 3. 調查與處理程序：制定清晰的調查流程，確保每起事件能迅速且公正處理，並將結果向相關人員通報。 4. 教育與意識提升：定期舉辦人權意識與職場友善文化的培訓，避免問題發生。

3.2 法規遵循

中央造幣廠為中央銀行100%持有之所屬機構，依《中央銀行法》及中央銀行相關規範，視法令遵循為機構營運之最高指導原則，持續建構完善之法令遵循管理機制，確保所有業務活動符合法令及中央銀行政策要求。

本廠向來相當重視法遵，為能確保依法行政，採取相關防範措施避免違法事件發生：

1. 建立內部控制機制：依實際營運狀況評估面臨的作業風險，制定各項標準作業程序(SOP)並落實執行，持續監督與檢討改進。
2. 內、外部稽核：內部規劃辦理各項稽核業務，例如：工業安全稽核、生產業務稽核、採購稽核、資通安全稽核等稽核，確保作業及程序合規性；每年接受外部審查及督導，例如：上級機關中央銀行、審計部等，藉由稽核結果，發現缺失即時補正。
3. 不定時盤點及指派人員業務監督：無預警的抽查、盤點，另有重要業務指派專人監辦，均能防微杜漸，降低人員舞弊犯法的意圖風險。
4. 法令宣導：隨時追蹤法令異動，透過集會、訓練及公告等方式，教育同仁法規知識及宣導法治觀念。

誠信經營與從業道德

本廠為中央銀行所屬機構，兼具行政院所屬機關（構）性質，除比照中央銀行法令遵循規範外，亦依《行政院公務員廉政倫理規範》規定，遵守公務倫理事項之處理原則與標準，確保全體同仁執行職務能廉潔自持、公正無私、依法行政，維護本廠清廉形象，並提升利害關係人及國民之信任與支持。

本廠並設置暢通之檢舉管道（含匿名信箱、專用電子郵件及電話），由所屬權責單位受理調查，嚴禁任何報復行為，所有檢舉案件均依規定處理，以確保倫理規範確實執行，持續鞏固本廠廉潔自律之文化。

法令遵循績效

113年度，本廠未發生任何重大法令違規情事，亦無因違反金融法令、公平交易、勞工權益、環境保護、職業安全、個人資料保護或防制洗錢等法規，而受中央銀行、金融監督管理委員會、公平交易委員會、環境部、勞動部或其他主管機關處分或裁罰之紀錄。

中央造幣廠將持續配合中央銀行政策，精進法令遵循制度，確保國家貨幣製造業務之合法性與公共信賴。

（註：重大法令違規定義為單筆裁罰金額達50萬元以上）。

誠信課程名稱	誠信訓練時數	當次參與人次
公務員廉政倫理規範實務與案例	76	38
113年度廉政法令有獎徵答活動	274	274

3.3 營運績效

重大主題	營運績效	
對本廠的意義	本廠設立之主要目的係配合中央銀行貨幣發行需要，鑄造各種面值流通硬幣及紀念幣。本廠完成鑄幣任務之餘，並持續開發多元化產品拓展副業，維持盈餘穩定成長，追求本廠永續經營發展。	
政策/承諾	<ul style="list-style-type: none"> • 客戶服務政策：如期如質如數完成客戶委鑄項目，與客戶保持良好長久往來關係。 • 創新政策：鼓勵技術創新及研發，以維持市場領導地位。 • 財務政策：承諾穩健的財務管理，確保股東及利益相關者的回報。 	
目標	短期	<ul style="list-style-type: none"> • 每年召開技術會議，確保生產品質。 • 央行委鑄皆「如期、如質、如數」交貨。 • 每年召開短中長期設備汰換計畫會議。
	中長期	<ul style="list-style-type: none"> • 購置或汰換設備，提升效率及品質。 • 增購驗幣設備，提升回籠幣檢別量能。
負責部門/申訴機制	永續發展推動小組 電話：03-3295174分機231 信箱：k0@mail.cmc.gov.tw	企劃科 電話：03-3295174分機321、324 信箱：planning@mail.cmc.gov.tw
當年度投入資源	<ul style="list-style-type: none"> • 研究發展專案計有5件。 • 資本支出投資金額5,601萬元。 • 人員培訓教育訓練(含進修)2,243人次。 • 管理革新活動品管圈及提案16案。 • 具ISO 9001:2015及ISO/IEC 17025:2017，嚴格實施品質管理。 • 取得SGS溫室氣體查驗意見書及流通幣碳足跡查證意見書。 • 執行各項環境安全衛生及環境污染防治作業。 	
評估機制	<ul style="list-style-type: none"> • 財務指標：如利益達成率、利益成長率、資產報酬率、權益報酬率、生產成本控管等，能直接反映本廠獲利能力及財務健康狀況。 • 運營效率指標：如存貨週轉率、生產品質及效率、研發貢獻度、投資計畫執行力等，評估本廠資源管理及產品製造的效率。 • 員工績效指標：如員工生產力、生產計畫及指示事項達成等，評估員工的投入度及表現。 • 環境及社會責任指標：如環保執行力、職業安全維護、資訊安全、節電環保採購等，評估本廠在社會責任及可持續發展方面的努力。 	



財務資訊

項目	2022年	2023年	2024年
收入	1,922,435	1,953,536	1,983,130
營運成本	1,324,775	1,402,284	1,413,107
員工薪資與福利	367,874	362,604	375,304
支付出資人的款項	206,131	144,533	171,544
支付政府的款項	6,234	6,963	5,191
社區投資	0	0	0
留存經濟價值	17,421	37,152	17,984

註：單位：新臺幣仟元。

註：留存的經濟價值為收入-(營運成本+員工薪資福利+支付出資人款項+支付政府款項+社區投資)

註：111年收入含其他綜合損益轉入數49,354仟元，另含營業外收入6,812仟元，主要為變賣報廢財物收入。

註：113年收入含其他綜合損益轉入數9,694仟元，另含營業外收入1,179仟元，主要為變賣報廢財物收入。

取自政府之財務補助

本廠未從政府機關取得財務補助。

項目	2024年
i. 稅收減免及抵減	0
ii. 補貼	0
iii. 投資補助、研發補助及其他相關類型補助	0
iv. 獎勵	0
v. 權利金豁免期	0
vi. 來自於出口信貸機構 (ECAs) 的財務援助	0
vii. 財務獎勵	0
viii. 針對組織任何營運，從任何機構得到或可得到的財務補助	0

3.4 產品與服務品質

中央造幣廠與客戶有著順暢的溝通管道，彼此間維繫著穩定良好之合作關係，對於客戶回饋的意見，中央造幣廠企劃科皆即時反應給生產單位進行後續改善，以優質服務取得客戶信賴。

3.4.1 創新研發

113年研究發展案：

1. 立體與彩色精鑄幣章之研發
2. 勳章零胚件清冊及生產技術文件建立之研究
3. 自產自銷產品管理系統之開發
4. 鑄機銅合金用小水套研磨加工之研究
5. 資訊資產管理系統



近3年研發能量

年份	2022年	2023年	2024年
研發費用(單位：新臺幣仟元/人)	11,640	12,099	11,521
研發/營收比率	0.61%	0.62%	0.58%
研發人力(人)	11	11	10
研究所學歷/研發人員比率	63.64%	54.55%	60.00%

1. 本廠精鑄幣章大多一次壓印成型，並於立體與平面間做成砂面與鏡面之對比以凸顯主題。有時則會透過噴墨或移印方式製作出彩色幣章，或是將主題進行局部電鍍等後加工程序，前述的產品皆較常態並隨處可見。本案開發之目的是想開啟另一種視覺效果，將主題部分轉換成立體之效果，並結合填補具高質感的珐瑯胚件，此類型的精鑄幣章將可跳脫傳統浮雕效果，讓主題層次更加豐富，提升精鑄幣的鑑賞性和收藏性。
2. 勳章製程包含胚件什作、珐瑯、電鍍、拋光、組合及章盒與綬帶等製作工序，各階段製程繁瑣及費時，目前各工序製程技術及其所需各種零/胚件，僅透過人員教授來傳承，且各類型或等級之勳章各有其製作上之同異處，易有缺漏情形發生，且對於甚少製作之勳章更容易有疏漏之處。有鑑於此，為改善此一情形，遂成立本研發案，希望藉由「中華民國勳章圖說」(圖鑑)成品為系統架構，建立近年例行生產之各品項製程技術文件及零件清冊，以達生產流程系統化及風險控制之目的。
3. 本案透過以EXCEL VBA開發完成之關聯性工作簿，由單一入口輸入異動資料，即可產出適用於不同需求單位所需之報表，可改善現行重複手動輸入的問題，減少人為錯誤的發生，本系統亦能及時掌握庫存及銷售情形，有助於銷售業務。
4. 小水套於鑄機拉鑄片捲時須承受極高的溫差，小水套材質為中、低碳鋼(SS41)，因溫差的影響，輕則變形，重則水套破裂，水套變形到一定程度，就需要送回機修組研磨整平。研磨小水套舊有治具設計四個支撐點將小水套撐起，惟後方兩個支撐點無法調整，故常造成只有三點支撐，一點懸空。受限舊治具僅三點支撐，須增加研磨量，造成水套材料浪費、使用次數降低、砂輪消耗增加及時間成本增加等本研究將重新討論及設計研磨小水套加工治具，並與鎔鑄組現有組模技術相互回饋，進而找出製程上之小水套最佳加工程序及參數，研提新治具之校準速度與精度，進而改善目前治具調校之時間。
5. 本研究專題係以研究、探索及示範目的出發，因此特別挑選本廠所沒有使用的伺服器運作配置，並且為此特別學習新的技術，以Python語言搭配flask及bootstrap框架，進行系統開發，為有效取得快速部署、擴展和移植優點，伺服器部屬時採取容器虛擬化技術(Containerization)，並且運行於Unix-like

作業系統上，跳脫出本廠全面採用windows作業系統架構限制，並作為非windows生態系嘗試，避免資訊技術過度集中於單一生態系的營運風險。本系統結合資訊化與風險管理功能，建立有效的審查機制，使系統穩定持續運作，幫助本廠有效識別、分類、評估及回收資產，降低資訊風險，防止資訊資產遭受攻擊。

3.4.2 產品安全

中央造幣廠為中華民國中央銀行專屬之流通硬幣及紀念幣製造機構，所生產之硬幣為國家法定貨幣，直接進入全民日常交易使用，產品健康與安全係本廠對社會公眾之最基本承諾。本廠自原料選用、製程設計、化學物質管理，確保每一枚流通硬幣皆無健康危害風險，民眾可安心持有與使用。

本廠秉持「零有害物質殘留、零健康安全事件」之原則，持續落實下列產品安全管理措施：

一、產品健康與安全性管理措施

中央造幣廠所使用之鑄幣原料為銅、鎳、鋁，均屬常見金屬材料，於一般交易使用均不致產生安全性疑慮。

二、製程用化學物質之管理及無暴露風險

部分化學物質雖用於鑄幣前端製程，惟經多道次加工及後續處理，並未於最終硬幣產品發現於健康有害之殘留物；另水處理、機器清潔所使用之化學物質，皆為間接性用途，與鑄幣流程隔離，均不會殘留於最終產品上。

三、法規遵循及零違規紀錄

截至目前為止，並未發生任何因產品健康與安全問題而產生之違規事件，亦無遭主管機關開罰或通報紀錄，相關制度與作業流程符合國內外健康與安全管理規範要求。

3.5 資安防護

重大主題	資安防護
對本廠的意義	資安防護對本廠的意義在於保護關鍵資產(如產品資料、專利技術)，維護營運穩定與客戶信任，並確保業務持續運作。它不僅能降低因網路攻擊導致的財務損失，還能確保本廠遵守相關法規，並在數位轉型時代保持競爭力。
政策/承諾	<ul style="list-style-type: none"> 保護本廠機敏資料，維持其機密性，防止未經授權的存取。 確保提供資訊的安全性、正確性與完整性。 確保提供資訊的持續性、及時性與可用性。 符合法令、契約義務要求。
目標	<p>短期</p> <ul style="list-style-type: none"> 加強端點設備管理，確保所有電腦都具備必要的安全防護。 強化上網瀏覽安全管理，防範惡意網站和網路釣魚攻擊。 透過社交工程演練和定期的資安宣導，提升員工對資安威脅的警覺性。 零資安事件發生。 <p>中長期</p> <ul style="list-style-type: none"> 維護整體資通安全，提升資通安全防護能力，落實資通安全管理制度，確保其機密性、完整性、可用性、法律遵循性，以因應業務運作需要。 維持零資安事件發生。
負責部門/申訴機制	<p>資訊室 電話：03-3295174分機240 信箱：cmc@mail.cmc.gov.tw</p>
當年度投入資源	<ul style="list-style-type: none"> 防毒軟體定期更新，提升電腦防護能力。 教育訓練-宣導員工勿點擊來路不明的網站，與勿下載異常的郵件附件檔等資訊安全觀念。 確實升級電腦作業系統版本，且開啟自動更新，以即時更新避免漏洞產生資安風險。 開發及維運中系統定期執行資安檢測，並依規定辦理個人電腦系統資安健診，檢視網路架構、網路活動及資訊設備安全設定，並委請專業資安廠商，協同進行滲透測試及安全性檢測。 採用多層次縱深防禦架構，降低電腦病毒及惡意程式入侵風險。
評估機制	<ul style="list-style-type: none"> 2024年度-本廠區內部無電腦中毒或個資洩漏等狀況發生。

本廠採用多層次縱深防禦架構，維運防毒與端點防護系統，防止電腦病毒及惡意程式入侵風險；佈署防火牆進行網路防護與區隔；於系統開發及維運中定期執行安全性檢測，另依規定辦理資安健診，檢視網路架構、網路活動及資訊設備安全設定等。

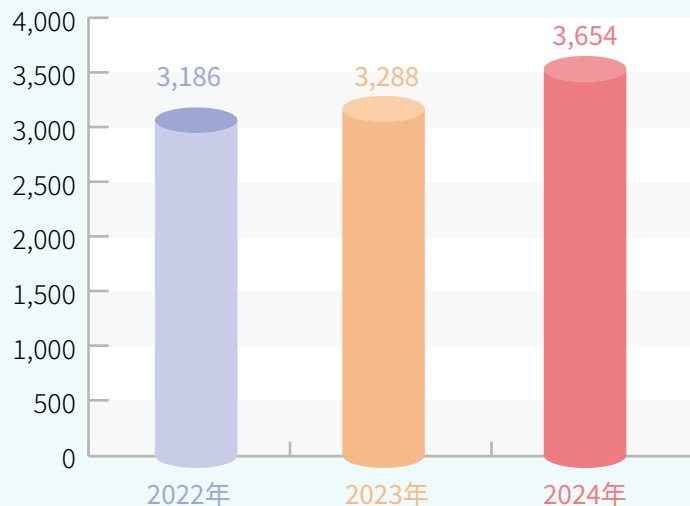
本廠致力於資通安全管理，確保重要資訊財產之機密性、完整性、可用性、業務持續運作。為推動資訊業務及資通安全管理，建立安全且可信賴的電子化作業環境，確保資通系統、設備以及網路的安全，依據「資通安全管理法」及「資通安全維護計畫」規定，成立「資通業務安全推動小組」，每年召開會議提報及檢討資通安全事項辦理情形，以確保符合所訂定資通安全管理政策及措施。

113年度，本廠未發生資安事件，亦無因資安事故導致貨幣製造作業中斷或影響央行法定業務之情事。

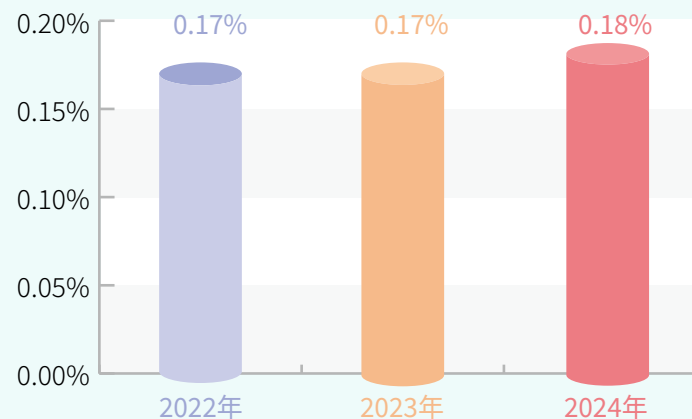


資安經費

(單位:新臺幣仟元)



資安經費佔營收比率



資安課程名稱	資安訓練時數	當次參與人數
113年度資通安全通識教育訓練	687	229
AZ400 Microsoft Azure DeOps解決方法	35	1
Pauto 運用 Python 自動化管理網路設備	35	1
國際網路資安認證班	40	1
資安職能訓練-資通安全概論	18	1



中央造幣廠

4 環境永續

- 4.1 環境管理
- 4.2 溫室氣體排放
- 4.3 能源管理
- 4.4 水資源管理
- 4.5 廢棄物管理

四、環境永續

4.1 環境管理

中央造幣廠基於環境保護、污染防治、綠色服務等整體環境管理與落實企業良善管理之責，持續拓展包含環境永續的經濟發展外，更致力朝「低碳、減廢、低污染」發展行動，期望創造環境與產品更多的價值，在營運與環境的永續上取得平衡。

中央造幣廠為落實環境責任，改善環境績效，建立相關環境管理制度，每年透過目標與管理方案，並確保環安衛管理落實。在以環保法規為基礎，評估製造過程可能造成的環境衝擊之後，我們以「溫室氣體盤查」、「能源管理」、「水資源」、「廢棄物管理」為核心工作持續改善。

環安衛政策

- 持續節能減碳、減少廢棄物，增加資源循環利用。
- 進行環安衛教育及宣導活動，讓全體員工或代表中央造幣廠工作者認知環境安全衛生責任。
- 可向社會大眾公開與提供給利害相關者。
- 定期審查以確認政策的落實，維持相關性及合宜性，並持續改善。

能源政策

基於企業對社會之責任及永續經營之目標，中央造幣廠秉持節能減碳之理念，推動符合國際標準之能源管理政策。

- 支持節能設計觀念，優先採購節能設備。
- 提升能源使用效率，持續改善能源效用。
- 培養綠色企業文化，追求企業永續經營。
- 全員參與節能減碳，遵循相關法令要求。

我們的做法

- 採責任分區管理，控制室內空調溫度於 26~29°C；視需要配合電風扇使用，室溫未達 26°C 嚴禁使用空調，並切實執行。
- 定期〈每年 3、4 月〉清洗窗、箱型冷氣機及中央空調系統之空氣過濾網及冷卻水塔。
- 落實廢棄物分類、減量與資源回收工作。
- 下班停止工作時，隨手關閉電腦及螢幕開關。
- 選用符合節能標章之冷氣機、電冰箱等電器產品，含多功能事務機。
- 宣導同仁舉辦或參與會議自備餐具、杯具，減少一次性餐具、杯具使用。
- 每天記錄各用水場所水錶，落實責任區域查報，發現漏水立即通知檢修。
- 會議結束後隨手關閉會議室的電燈、空調及投影機開關。
- 辦公區室使用 LED 節能減碳燈具。
- 辦公室基礎設施設備落實綠色採購。
- 辦公室設備設定節電模式，當停止運作 5~10 分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態，且辦公空間不得使用非公務用電器。
- 公務車調派應協調儘量共乘，減少車輛出勤次數。



4.2 溫室氣體排放

溫室氣體造成極端型氣候是全球共同面臨的重要環境問題，中央造幣廠雖非環境部公布「氣候變遷因應法」第21條，公告「事業應盤查登錄及查驗溫室氣體排放量之排放源」全廠（場）化石燃料燃燒之直接排放及使用電力之間接排放產生溫室氣體年排放量達2.5萬公噸二氧化碳當量之製造業，我們有鑑於同屬地球一份子，溫室氣體減量是企業共同目標，本廠自2022年度起實施ISO 14064-1溫室氣體盤查，建立相關排放清冊每年持續進行更新，期望透過盤查瞭解現況及趨勢以建立減排目標。

直接溫室氣體排放

本廠所擁有或控制的排放源，直接的排放源主要為固定排放、移動排放、製程排放、逸散排放所產生的直接溫室氣體排放。

能源間接及其他間接溫室氣體排放

本廠間接排放主要為外購電力所產生的間接溫室氣體排放。

排放強度

年度	營收(百萬)	總排放量(公噸)	排放強度(公噸CO ₂ e/百萬營收)
2022	1,922.435	5,836.5713	3.0360
2023	1,953.536	5,658.6665	2.8966
2024	1,983.130	5,523.8839	2.7854

註：排放強度僅計算類別1及類別2。

中央造幣廠-依排放源類型分析排放量統計

排放源類型	範疇1	範疇2	範疇3	總排放當量
	直接排放	能源間接	其他間接	
2022年				
排放當量(公噸CO ₂ e/年)	241.2893	5,595.2820	15,192.4643	21,029.036
氣體別占比(%)	1.15	26.61	72.25	100%
2023年				
排放當量(公噸CO ₂ e/年)	368.9212	5,289.7453	未盤查	5,658.6665
氣體別占比(%)	6.52	93.48	-	100%
2024年				
排放當量(公噸CO ₂ e/年)	405.8689	5,118.0150	未盤查	5,523.8839
氣體別占比(%)	7.35	92.65	-	100%

註1：參照環境部溫室氣體排放係數管理表6.0.4版及113年2月15日公告之溫室氣體排放係數。

註2：全球暖化潛勢(GWP)選用IPCC第五次科學評估報告版本。

註3：範疇2係數採每年經濟部能源署公告電力排放係數。

排放物質

年度;公噸	氮氧化物	硫氧化物	揮發性有機化合物	粒狀污染物
2022	0.25	0.031	1.422	0.201
2023	0.272	0.034	1.443	0.219
2024	0.267	0.033	1.489	0.215

註：中央造幣廠領有固定污染源操作許可證3張，並依據所申報之空氣污染防制費計算排放量。

4.3 能源管理

重大主題	能源管理
對本廠的意義	節能減碳是未來趨勢，且氣候變遷對生態影響越來越顯著，本廠在日常實務上也竭力做到節能減碳，並持續完成政府推動能源大用戶平均年節電量1.5%。
政策/承諾	本廠擘劃以「友善環境，永續經營」為發展願景，善盡企業社會責任與永續經營理念。 1. 提升員工專業，打造安全職場。 2. 妥善防制(治)各類污染，落實環境友善。 3. 資源循環運用，永續生產模式。 4. 政策資訊透明化，維持社會公信力。
目標	短期 <ul style="list-style-type: none"> 本廠預計自114年至117年，年度節電率目標及平均年節電目標均提高至1.5%。
	中長期 <ul style="list-style-type: none"> 中期：本廠訂有短中長期設備汰換計畫(113年至122年)，逐步導入節能設備及改善製程，工場內亦持續推動節能減碳項目，如採用更換高效率燈具、汰換舊分離式冷氣機為節能1級節能分離式變頻冷氣機、改善生產瑕疵率及重工次數、辦公室低碳措施及加強綠色採購。 長期：針對淨零建築政策，廠內預計有新建築物時採用綠建築設計，並考量使用再生能源，達到建築能效1級或近零碳建築。配合環境部永續長聯盟推動之減碳計畫，共同完成溫室氣體減量、節電及氣候變遷調適工作。
負責部門/申訴機制	輔工工場/ 03-3295174分機660 n0@mail.cmc.gov.tw
當年度投入資源	<ul style="list-style-type: none"> 依113年能源申報資料，本廠該年度節能總效益金額為566千元，節約電力共132,790度。
評估機制	<ul style="list-style-type: none"> 能源申報資料。

全球暖化日趨嚴重，能源與氣候變遷已是全球共同面臨的首要議題，中央造幣廠為了有效利用能源，成立跨部門的節能團隊，除建立節能績效指標並提出可執行之節能方案，藉由驗證節能方案績效以有效降低能耗。2023年較2022年減少1,824.82GJ能源耗用量，2024年較2023年減少192.92GJ能源耗用量。



能源耗用量

項目	2022年	2023年	2024年
用電量(度)	11,303,600	10,861,900	10,797,500
車用汽油(公升)	3,775.15	3,358.27	3,094.93
柴油(公升)	6,478.09	5,417.60	7,849.45
液化石油氣(公升)	4,735.89	4,651.95	5,104.32
丙烷(公斤)	36,050.00	32,460.00	31,430.00
用電量(GJ)	40,700.2847	39,109.8785	38,877.9968
車用汽油(GJ)	118.8596	105.7342	97.4431
柴油(GJ)	234.0398	195.7265	283.5841
液化石油氣(GJ)	118.1366	116.0427	127.3270
丙烷(GJ)	1,816.3414	1,635.4631	1,583.5676
能源耗用總量(GJ)	42,987.66	41,162.85	40,969.92

註：用電量、車用汽油、柴油、液化石油氣參照經濟部能源署能源產品單位熱值；丙烷參照經濟部標準檢驗局新竹分局自行研究報告。

能源密集度

項目	2022	2023	2024
營業收入(百萬)	1,922.435	1,953.536	1,983.130
總能源密集度(GJ/百萬)	22.3610	21.0709	20.6592



4.4 水資源管理

重大主題	水資源管理
對本廠的意義	本廠透過各類污染防治措施以降低製程對環境帶來的衝擊。對於水資源的管理，除了管末處理符合環保法規基本要求外，本廠透過電混凝法可以大幅度去除廢水中重金屬污染物，更致力改善提升水資源利用率、降低水資源使用需求，以期在源頭就能做到污染減量，並加自主強廢(污)水排放稽核檢驗，以確保放流水皆能符合排放標準。
政策/承諾	<ol style="list-style-type: none"> 1. 追求用水效率最大化，促進對水資源之重視與節約。 2. 以積極管理指標促進節水績效。 3. 水資源的風險管理。 4. 減少污染排放，妥善處理廢水，保護地球生態環境。
目標	<p>短期</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 污泥壓濾機設備改善。 2. 降低製程所使用酸洗藥劑量及清潔藥劑量。 <p>中長期</p> <ul style="list-style-type: none"> • 評估部分廢水回收使用。
負責部門/申訴機制	輔工工場/ 03-3295174分機660 n0@mail.cmc.gov.tw
當年度投入資源及具體成果	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廢水處理池維修費約96萬元。 2. 地下水過濾系統維修保養費約12萬元。 3. 廢水處理藥品及電費約197萬元。 4. 引接鎔軋工場純水製造設備中第一段RO掃流水至5噸回收水桶中，分別輸送至洗餅區及生活用水區域再利用，約14萬元。
評估機制	<ol style="list-style-type: none"> 5. 放流水每月6次不定期進行內部抽驗。 6. 放流水每季委託環境部認可之檢測定機構進行原水、放流水檢測。

本廠地下水取用位於桃園市龜山區，並有申請合法水權登記，非屬水資源壓力地區，對水資源及水源生態環境不會造成明顯環境衝擊。本廠製程主要用水為光餅清洗、冷卻用水與純水設備，取水來源分為兩類，工業用水來源為地下水，一般生活用水來源為自來水。

本廠地處桃園市南崁溪流域廢(污)水銅排放總量管制區，對於本廠所排放廢(污)水建立內控機制，每月針對放流水進行6次抽驗，並建立廠內警戒值，外部則委由環境部認可之環境檢驗測定機構每季1次檢驗，以確保皆符合排放標準，降低對環境的衝擊。

本廠在推動廢水減量管理上，除了增加外購光餅的數量即可減少本廠廢水量，另外減少洗餅製程所使用藥劑量並增加重複使用次數來達到源頭減量，提升用水效率；在精鑄工場將製造純水所產生RO廢棄排水回收做為廁所用水，在鎔軋工場亦將純水設備第2段與EDI廢棄濃水再導入製程純水，以降低用水使用量。

水資源耗用量

單位：ML	取水類別	總取水量	總排水量	總耗水量
2022	地下水	90.524	34.831	57.585
	自來水	1.892		
2023	地下水	68.134	26.614	43.354
	自來水	1.834		
2024	地下水	65.631	23.444	44.001
	自來水	1.814		

本廠主要取水來源為地下水，主要用於生產製程洗餅、冷卻水塔、澆灌花木、民生衛浴等，耗水量較大；另本廠設有多台冷卻水塔，水量蒸發散熱易耗水，然分析3年總耗水量已呈下降趨勢。



放流水水質標準監測

單位：mg/L	氫離子濃度指數 (pH)	排放標準	化學需氧量 (COD)	排放標準	懸浮固體 (SS)	排放標準	銅 (Cu)	排放標準	鎳 (Ni)	排放標準	鋅 (Zn)	排放標準	鉻 (Cr)	排放標準
2022	7.1	6~9	25.5	<100	7.3	<30	0.48	<1.2	0.22	<0.7	0.03	<3.5	0.03	<1.5
2023	7.0	6~9	20.6	<100	4.4	<30	0.21	<1.2	0.14	<0.7	0.05	<3.5	0.02	<1.5
2024	7.0	6~9	26.7	<100	6.4	<30	0.32	<1.2	0.14	<0.7	0.06	<3.5	0.02	<1.5

4.5 廢棄物管理

本廠之有害事業廢棄物及一般事業廢棄物皆委託具有合格清除證照及處理證照之廠商處理，另與處理廠商契約中皆訂有實地監督稽核條款。有害事業廢棄物主要以生產製程所產出，如廢銅渣、廢石墨、廢保溫材料、廢油、廢乙醇、廢污泥等等，對於有害事業廢棄物產出後皆妥善貯存在廠內，防止有害物外洩，待貯存一定量後委由合格之清運廠商處理，並遵照廢棄物清理法申報遞送聯單作為管理依據；一般事業廢棄物則以員工生活垃圾、非製程產生之廢紙、廢塑膠、廢鐵、廚餘、廢木材及水肥等廢棄物，兩種類皆委由合格之清運廠商處理。

本廠自政府107年起推動循環經濟政策，致力於減少廢棄物的產生及廢料回收，除流通幣製造過程中將軋片、成餅製程產生的邊料回收重鎔再製成幣材，在新幣衡計完成時則改用束帶包裝取代原本封口鉛及標示牌，降低廢棄物產生，包裝亦採可重複使用白布袋及PP編織袋。資源再利用部分，本廠將廢(污)水所產製無機污泥其中含金屬銅變賣予合格再利用廠商，經再利用後可製成金屬銅原料。

廢棄物總量

單位:公噸	廢棄物項目	2022	2023	2024	處理方式	離場/ 現場處理
有害事業 廢棄物	精鑄所產有毒化學容器(B-0299)	0.008	0.003	0.001	洗淨	現場
	輔工工場所產廢活性碳(C-0110)	5.46	1.7	3.46	固化	離場
	輔工工場污水處理所產污泥(C-0110)	189.2	165.95	174.12	熱處理 (除焚化處理外)	離場
	鎔軋工場所產廢銅渣7525(C-0110)	16.3	13.12	15.28	固化	離場
	鎔軋工場所產集塵灰(C-0111)	2.168	1.67	1.4	固化	離場
	精鑄工場所產廢乙醇(C-0301)	1.334	1.782	1.264	物理	離場
	鎔軋工場所產爐壁石(廢保溫材料)(D-0403)	18.372	34.874	29.286	物理	離場
	輔工工場工業用水沉澱處理所產污泥(無機性污泥)(D-0902)	0	9.01	0	物理	離場
	成幣工場所產廢油(D-1799)	0	0	0	焚化	離場
	鎔軋、成幣、精鑄、輔工工場所產廢油(D-1799)	38.328	52.68	70.07	焚化	離場
	輔工工場所產廢石墨粉、成幣、精鑄、輔工工場所產集塵機濾袋(D-2499)	0.224	0.314	0.228	物理	離場
	鎔軋、精鑄所產廢石墨(D-2499)	0.788	0.807	0.899	物理	離場
	小記	272.182	281.91	296.008	-	-
	秘書室委外處理棧板(R-0701)	26.05	23.46	24.93	再利用	離場
一般事業 廢棄物	廢紙	10.26	12.9	25.81	再利用	離場
	廢塑膠	3.12	2.82	3.16	再利用	離場
	廢鐵	58.11	77.92	58.2	再利用	離場
	廚餘	2.04	2.28	1.80	再利用	離場
	生活垃圾	29.71	28.67	29.73	焚化	離場
	廢銅	81.19	82.17	61.66	再利用	離場
	廢木材	26.95	23.43	25.26	再利用	離場
小記	237.43	253.65	230.55	-	-	
總計	509.612	535.56	526.558	-	-	

前言

利害關係人議合

關於中央造幣廠

機構治理與永續經營

環境永續

社會關懷

附錄



中央造幣廠

5

社會關懷

5.1 員工概況

5.2 適才適任

5.3 職業健康安全

五、社會關懷

中央造幣廠秉持「以人為本」之經營理念，致力為員工營造安全、友善且具幸福感之職場環境，具體作為如下：

1. 勞動權益與職場平等

本廠重視員工勞動權益，落實性別平等政策，提供平等之工作機會，營造相互尊重之職場文化，確保每位同仁均能於公平友善之環境中工作。

2. 教育訓練與職涯發展

本廠建構完整之教育訓練體系，定期規劃多元專業課程，持續充實員工職能，提升其職場競爭力；同時建立透明之升遷機制，使同仁得以明確規劃職涯發展路徑。

3. 勞資溝通與和諧關係

本廠重視勞資雙方之良性互動，定期召開勞資會議，提供員工充分表達意見之管道，並以善意與開放態度回應，促進勞資共識，構築和諧之勞動關係。

4. 職業安全與健康管理

本廠持續強化職業安全衛生管理績效，透過系統性風險管控與健康促進措施，有效保障員工身心健康，落實安全職場之承諾。

5. 中央造幣廠將持續以前述各面向為基礎，與全體同仁共同努力，實現永續經營與社會共榮之願景。

5.1 員工概況

中央造幣廠平等對待員工，透過各項平權措施，消弭任何可能造成職場不對等的勞動條件，保障同仁勞動權益。

5.1.1 人權保障

中央造幣廠秉持人權保障與性別平等之核心原則，積極建構無性別騷擾之職場環境，保障每位員工及其相關人士之人格尊嚴、工作權益及身心安全。本廠依據相關法規，制定完善之性別騷擾防治措施、申訴處理及救濟機制，涵蓋預防教育、調查程序及後續追蹤，確保受害者權益不受侵害。

具體而言，本廠定期推動性別平等教育訓練，涵蓋全體員工、主管，強化風險辨識與保護機制；於申訴處理階段，嚴格維護當事人隱私權及言詞陳述機會。

此外，本廠依據中央造幣廠性騷擾防治措施、申訴及懲戒處理要點，成立『中央造幣廠性騷擾申訴評議委員會』，成員性別均衡配置（女性委員不得少於二分之一，男性委員不得少於三分之一），提供透明之上訴管道及保護扶助，保障每位成員之求助權利。透過前述機制，本廠不僅預防權力濫用與職場歧視，進而促進和諧勞動關係，實現以人為本之永續經營願景，善盡企業社會責任。

人權課程名稱	人權訓練總時數	當次參與人次
性別意識培力	1013	256
職場不法侵害(霸凌)預防講座	165	55



中央造幣廠性騷擾防治措施、申訴及懲戒處理要點

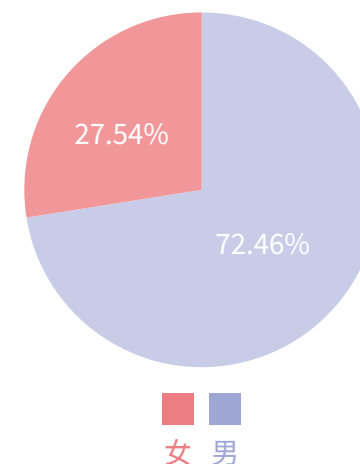
5.1.2 員工統計

中央造幣廠員工之進用，均依循就業服務法及性別平等工作法規定，秉持平等原則，不因性別、種族、年齡、婚姻與家庭狀況等特定因素而有差別待遇，打造一個具備公平薪資、明確目標與開放溝通的優質職場環境，本廠於2024年公開招募新進人員共16人。

中央造幣廠2024年員工離職人數為6人，離職及資遣人員(未含退休、商調人員)與2022年及2023年相比，無重大差異。

本廠臺灣營運據點聘用本國在地人才擔任高階主管的比例為100%，顯示本廠吸引優秀人才就近工作，有助於爭取在地社區認同，並進一步提升當地經濟狀況。

當年度員工性別比率



員工						
統計/年度	2022年		2023年		2024年	
員工總數(註1)	279		275		276	
勞雇合約(註2)	永久 聘雇員工	臨時員工及 無時數保證的員工	永久 聘雇員工	臨時員工及 無時數保證的員工	永久 聘雇員工	臨時員工及 無時數保證的員工
性別	男	196	0	197	0	200
	女	83	0	78	0	76
地區	臺灣	279	0	275	0	276
	海外	0	0	0	0	0
勞雇類型(註3)	全職	兼職	全職	兼職	全職	兼職
性別	男	196	0	197	0	200
	女	83	0	78	0	76
地區	臺灣	279	0	275	0	276
	海外	0	0	0	0	0

註1: 當年度員工總數: 本廠以當年底(12/31)的員工總數為準。

註2: 勞雇合約分為永久聘雇員工(正職)與定期契約(臨時員工及無時數保證)員工(短期、季節、特定專案期間; 原員工請產假/育嬰留停假, 公司另外聘用其他員工代理該職務到請產假/育嬰留停的員工復職亦屬之)。

註3: 勞雇類型分為全職員工(一週工時達法定工時上限)及兼職員工(一週工時未達法定工時上限, 僅為部分工時人員, 如工讀生、計時人員、公司僱用的醫護人員)。

註4: 無時數保證的員工: 沒有被公司保證最低或固定工作時數的員工, 其可能需視公司要求而處於可工作狀態, 但公司沒有契約義務為該類員工提供每天、每週或每月最少或固定的工作時數。臨時員工, 若公司無此類型員工可不揭露。

註5: 本廠有成立工會但尚未與工會簽署團體協約, 預計訂於115年5月簽署, 而係透過每季召開的勞資會議與員工雙向互動, 本公司報告年度期間勞資關係和諧, 且範圍涵蓋100%正式員工。

非員工的工作者							
統計/年度	2022年		2023年		2024年		
非員工工作者 總數(註1)	117		81		80		
契約類型	承攬	委任	承攬	委任	承攬	委任	
性別	男	52	0	43	0	35	0
	女	65	0	38	0	45	0
地區	臺灣	117	0	81	0	80	0
	海外	0	0	0	0	0	0
工作性質	技術員/ 作業員	高階技術 顧問	技術員/ 作業員	高階技術 顧問	技術員/ 作業員	高階技術 顧問	
性別	男	52	0	43	0	35	0
	女	65	0	38	0	45	0
地區	臺灣	117	0	81	0	80	0
	海外	0	0	0	0	0	0

註1：非員工的工作者：為公司提供勞務，但與公司沒有勞雇契約的人，並且由公司控制/指揮其工作內容與執行方式，如派遣人員、承包廠商的駐點人員、高階主管退休後委任為高階顧問等。至於公司的簽證會計師、法律顧問及特約的臨場醫護人員，由於其工作內容無法由公司控制，故不予計入。

註2：非員工的工作者以每月底的員工總數相加/12個月為準。

員工的多元化

多元化統計/年度		2023年		2024年		
		人數	百分比	人數	百分比	
主管	性別	男	9	3.26%	8	2.91%
		女	8	2.90%	8	2.91%
	年齡	未滿30	0	0.00%	0	0.00%
		30以上 未滿50	1	0.36%	1	0.36%
		50以上	16	5.80%	15	5.45%
	學歷	研究所	10	3.62%	10	3.64%
		大專院校	6	2.17%	5	1.82%
		其他	1	0.36%	1	0.36%
	員工	性別	男	188	68.12%	192
女			70	25.36%	68	24.73%
年齡		未滿30	19	6.88%	21	7.64%
		30以上 未滿50	151	54.71%	152	55.27%
		50以上	88	31.88%	87	31.64%
學歷		研究所	59	21.38%	58	21.09%
		大專院校	153	55.43%	160	58.18%
		其他	46	16.67%	42	15.27%

註：計算方式如下-未滿30歲的直接人員百分比=(當年底未滿30歲的直接人員總數 / 當年底的員工總數)*100%。

研究所學歷的間接人員百分比=(當年度研究所學歷的間接人員總數/當年底的員工總數)*100%。

新進員工和離職員工

項目/年度		2022年		2023年		2024年	
當年度員工總數		279		275		276	
員工新進與離職統計		人數	比例(註)	人數	比例(註)	人數	比例(註)
新進員工(未含商調人員)							
年齡	未滿30	12	4.30%	3	1.09%	4	0.72%
	30以上 未滿50	25	8.96%	13	4.73%	10	3.62%
	50以上	3	1.08%	2	0.73%	2	1.45%
性別	男	30	10.75%	15	5.45%	12	1.45%
	女	10	3.58%	3	1.09%	4	4.35%
學歷	研究所	8	2.87%	3	1.09%	1	0.36%
	大專院校	27	9.68%	13	4.73%	14	5.07%
	其他	5	1.79%	2	0.73%	1	0.36%
地區	臺灣	40	14.34%	18	6.55%	16	5.80%
	海外	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
離職員工(含離職、資遣,未含退休、商調人員)							
年齡	未滿30	1	0.36%	1	0.36%	0	0.00%
	30以上 未滿50	8	2.87%	8	2.91%	5	1.81%
	50以上	3	1.08%	0	0.00%	1	0.36%
性別	男	12	4.30%	8	2.91%	5	1.81%
	女	0	0.00%	1	0.36%	1	0.36%
學歷	研究所	1	0.36%	2	0.73%	1	0.36%
	大專院校	9	3.23%	6	2.18%	5	1.81%
	其他	2	0.72%	1	0.36%	0	0.00%
地區	臺灣	12	4.30%	9	3.27%	6	2.17%
	海外	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%

註：當年度員工總數：本廠以當年底(12/31)的員工總數為準。

年齡、性別及地區屬必備揭露項目，其他如學歷、國籍、種族、弱勢群體等可根據公司特性增刪列入。

新進員工為當年度公司曾經招募進來的員工，包含當年度新進但已於年底離職之員工。

新進率=(當年度該特定類別之新進員工總數 / 當年度員工總數) * 100%。

如女性新進員工率=(當年度女性新進員工總數 / 當年度員工總數) * 100%。

離職率=(當年度該特定類別之離職員工總數 / 當年度員工總數) * 100%。

如未滿30歲離職員工率=(當年度未滿30歲的離職員工總數 / 當年度員工總數) * 100%。

5.2 適才適任

健全的人力資源是中央造幣廠得以永續經營的關鍵，為了吸引優秀人才，本廠秉持平等對待員工的理念，規劃透明的考核與獎懲制度，讓同仁之間形成公平競爭的良性氛圍，願意投入更多心力在工作表現之外，亦進一步形塑中央造幣廠吸引人才留任的企業文化，同時同仁對本廠更有向心力，積極參與本廠事務；同時本廠排定教育訓練計畫安排員工進修，讓同仁在各自專業領域能夠持續成長，實現自我價值；最後，中央造幣廠亦設有多元管道與同仁展開溝通對話，同仁得以適時反映意見，本廠亦予以善意回應，勞資雙方維繫和諧的信賴互動。

5.2.1 薪酬福利

中央造幣廠的員工敘薪以個人服務年資、學經歷及專業能力為主要考量因素，不以個人生理或心理差異當作敘薪之差別待遇，隨著員工在本廠任職的年資漸長，產業知識與經驗變得嫻熟，年薪也逐年成長，讓員工為本廠奉獻所長之餘，在個人經濟生活亦能無後顧之憂，提高同仁對本廠的向心力與歸屬感。

113年年度考核統計

本廠人員考核區分如下：

1. 年度考核：指於每年年終考核本廠人員當年一月至十二月任職期間之成績。
2. 另予考核：指本廠人員於同一考核年度內，任職不滿一年，而連續任職已達六個月者辦理之考核。但辭職、退休、資遣、死亡或留職停薪者得隨時辦理之。

前項之任職期間，自試用期滿正式派（僱）用之日起算。

2024年年度考核統計		實際 考核人數	該類別 員工人數	百分比
性別	男	191	201	95.02%
	女	73	76	96.05%
員工類別	主管	16	16	100.00%
	非主管	248	261	95.02%

註：員工人數含113年12月31日退休人員。

員工福利項目	臺灣
團體意外險	✓
工作及績效獎金	✓
托兒津貼	✓
休假補助	✓
退休慰問金	✓
勞工保險/公保	✓

再者，中央造幣廠為促進同仁工作效率，提供同仁多項福利措施及舒適的辦公環境，透過不定期辦理各項員工福利活動，讓同仁減輕工作壓力之餘，還可增進同事間的良性互動。



113年輔工工場員工聚餐



113年成幣工場健行活動(東方高爾夫球場)



113年趣味競賽



113年成幣工場中元節團拜

員工育嬰留停/年度	性別	統計		
		2022年	2023年	2024年
享有育嬰留停資格的員工人數 (註1)	男	11	12	13
	女	3	1	1
申請育嬰留停的員工數	男	1	1	0
	女	1	0	0
育嬰留停期滿應復職的員工數(A)	男	1	1	0
	女	1	0	0
育嬰留停期滿後實際復職的員工數(B) (註2)	男	1	1	0
	女	1	0	0
復職率(B/A) (註3)	男	100.00%	100.00%	-
	女	100.00%	-	-
前一年育嬰留停期滿且復職後 十二個月仍在職的員工數(C)	男	0	1	1
	女	0	1	0
留任率(C/前一年B) (註4)	男	-	100.00%	100.00%
	女	-	100.00%	-

註1:享有育嬰留停資格的員工人數以近3年有申請過產假、陪產假的男女員工人數為準。

註2:育嬰留停期滿後實際復職員工數包含提前復職者在內。

註3:復職率=(當年度實際復職員工總數 / 當年度應復職員工總數)*100%。

註4:留任率=(前一年復職後十二個月仍在職員工總數 / 前一年實際復職員工數)*100%。



113年輔工工場員工聚餐



113退休人員聯誼



113年文康活動(竹林山觀音寺)

最後，為保障員工退休的財務規劃，中央造幣廠退休金制度分為確定福利計畫(舊制退休金)與確定提撥計畫(新制退休金)。



確定福利計畫(舊制退休金)

中央造幣廠之退休制度完全依照勞基法之規定，服務年滿十五年以上且年齡達五十五歲以上或服務滿二十五年以上者得自請退休，退休金之給與依勞基法之規定按員工服務年資，每滿一年給予二個基數；超過十五年之服務年資，每滿一年給予一個基數，但最高總數為四十五個基數；中央造幣廠業已成立監督委員會及提撥專戶存儲。

確定提撥計畫(新制退休金)

中央造幣廠自2005年7月1日起適用勞退條例退休金制度之僱用人員，依勞工退休金條例之規定，按月以不低於每月工資百分之六提撥退休金，儲存於勞工退休金專戶。



5.2.2 人才培育

重大主題	人才培育
對本廠的意義	本廠的永續經營，其核心策略在於厚植人才資本。藉由透過分階、分層的系統化課程，規劃人才培育與發展機制，以有效提升不同層級同仁的管理才能與專業技能，持續強化全體員工及主管的競爭優勢。
政策/承諾	本廠為促進人力資源發展，針對不同層級、職務的主管及員工，提供相對應的訓練課程及學習資源，以協助其工作職能及職涯的發展。
短期	<ul style="list-style-type: none"> • 新進人員職能受訓率達100%。 • 每年各類別員工平均訓練時數達10小時以上。 • 因應環境變化審視調整本廠永續經營規劃，培養能面對未來挑戰的專業人才。 • 提供員工專業培訓課程，協助其職涯發展。
目標	<ul style="list-style-type: none"> • 新進人員職前教育訓練達100%。 • 每年各類別員工平均訓練時數達20小時以上。 • 配合職安政策，派員參加各式機具操作訓練、技術士證照培訓、職業安全衛生等相關教育訓練。 • 加強勞工教育、資通安全通識教育、環境教育及防空疏散避難教育訓練，增進生活知能。 • 實施新進人員訓練、駐警常年訓練，落實業務及技術傳承。 • 鼓勵同仁在職進修，派員參加外部訓練，增進採購、資訊、品質管理等專業技能。 • 辦理主管管理才能訓練、性別主流化訓練及政策性專題演講，熟稔相關管理職能。
中長期	
負責部門/申訴機制	<ul style="list-style-type: none"> • 人事室 • 申訴機制： <ol style="list-style-type: none"> (1) 廠長信箱<cmca2@mail.cmc.gov.tw> (2) 意見箱(行政大樓右側工會辦公室前及左側出入口旁)
當年度投入資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國外方面：因公派員出國赴德國「章牌專用印花機操作及維修訓練」及赴菲律賓「出席第21屆東南亞國協造幣技術會議」。 2. 國內方面： <ol style="list-style-type: none"> (1) 自辦訓練：辦理性別主流化課程、一般安全衛生教育訓練、職場不法侵害預防之教育訓練、員工協助方案課程、廉政法令宣導、美術紙包裝應用簡介及研討、6S管理流程簡介及應用等教育訓練。 (2) 委辦培訓：派員參訓經濟部經濟部經貿人員培訓所所開設相關課程及駕駛荷重在一公噸以上堆高機操作人員安全衛生在職教育訓練、急救人員訓練、技術證照訓練(堆高機、起重機)、小型鍋爐操作人員特殊安全衛生教育訓練、政府採購專業人員訓練等專業課程。 (3) 勞工教育：辦理資安講習、性別平等工作法之修法重點及案例實務及環境教育等課程。
評估機制	<ul style="list-style-type: none"> • 每年人均受訓時數。 • 學習心得分享。

對中央造幣廠來說，企業永續經營的關鍵在於員工能夠不斷學習成長，教育訓練即為確保人力資本可以持續增值的重要途徑，因此中央造幣廠向來重視對員工的培訓。整體的學習發展策略是以在職訓練為基礎，搭配新進人員訓練、專業別訓練、主管層級訓練為骨幹，搭配年度目標及不同業務之需求，建立完善的教育訓練體系。

1. 依據國家職業安全衛生政策，持續改善員工職業安全衛生保護措施，派員參加各式機具操作訓練、技術士證照培訓、職業安全衛生等相關教育訓練。
2. 實施勞工教育、資通安全通識教育、環境教育及民防團隊訓練，增進生活知能。
3. 加強新進人員訓練、駐警常年訓練，落實業務及技術傳承。
4. 鼓勵同仁在職進修，派員參加外部訓練，增進採購、資訊、品質管理等專業技能。
5. 辦理主管管理才能訓練、性別主流化訓練及政策性專題演講，熟稔相關管理職能。

每名員工每年接受訓練的平均時數

統計/年度		2024年
員工『總受訓』時數		6005.00
每名員工『平均』受訓時數		21.76
依性別分類員工『平均』受訓時數	女	22.46
	男	21.49
依類別分類員工『平均』受訓時數	主管	24.56
	非主管	21.58

註：全體員工平均受訓時數為(當年度全體員工受訓總時數 / 當年底員工總人數)。
 每名女性員工平均受訓時數為(當年度女性員工受訓總時數 / 當年底女性員工總數)。
 各類別員工平均受訓時數為(當年度該類別員工受訓總時數 / 當年底該類別員工總數)。

5.2.3 勞資溝通

一、勞資溝通

1. 勞資會議：每三個月舉辦一次，透過勞資雙方定期溝通對話，促進資訊交流及意見表達，維持勞資和諧，且範圍涵蓋100%正式員工。本廠區若要大量資遣員工會依照「大量解僱勞工保護法」規定，提前60天將解僱計畫書通知主管機關及相關單位或人員，並公告揭示、若執行可能嚴重影響員工權利的重大營運變化(關廠、遷廠、改變員工工作地點、工作內容)前，有依照法律或契約要求，提前通知員工或其代表的最短週數。
2. 員工協助方案：依據中央造幣廠員工協助方案實施計畫辦理，著重在展現員工關懷，發現及協助其解決可能影響工作效能之相關問題。

二、員工意見反映

1. 一般事務反映或建議：行政大樓一樓實體信箱、廠長電子信箱、官網意見信箱
2. 不服管理措施或工作條件處置之申訴：依據中央造幣廠員工申訴評議委員會設置及作業要點辦理。
3. 性騷擾案件申訴：依據中央造幣廠性騷擾防治措施、申訴及懲戒處理要點辦理。
4. 職場霸凌案件申訴：依據中央造幣廠執行職務遭受不法侵害預防計畫辦理。

統計	2022年	2023年	2024年
勞資爭議件數	0	0	0



113年勞資聯歡會



113年勞資聯歡會



113年勞資聯歡會



113年退休人員回廠聯誼



113年退休人員回廠聯誼



113年退休人員回廠聯誼



5.3 職業健康安全

重大主題	職業健康安全
對本廠的意義	本廠對於職業安全衛生的投入不只是成本，而是對人、企業與社會的長期投資。
政策/承諾	本廠秉持「安全第一、預防為主、全員參與、持續改進」之原則，致力於營造安全、健康、舒適的工作環境。
目標	短期 <ol style="list-style-type: none"> 無災害工時累計達100萬小時。 每月定期巡檢1次。 持續追蹤巡檢發現之不符合項目改進措施。 員工身心健康關懷，職醫每月到廠臨場服務1次，並與張老師簽訂諮商合約。 提昇安全衛生教育訓練場次與人次。
	中長期 <ol style="list-style-type: none"> 無災害工時累計達200萬小時。 對廠內作業進行安全觀察，進行製程安全改善。 評估職業安全衛生法規鑑別與危害及風險辨識系統化。
負責部門/申訴機制	勞工安全衛生室/ 03-3295174分機230 k0@mail.cmc.gov.tw
當年度投入資源及具體成果	<ol style="list-style-type: none"> 應高壓氣體儲槽區巡檢作業安全及緊急應變需要，設置四用氣體偵測器、氨氣偵測器及消防服專用空氣呼吸器，共14萬元。 設置危害性化學品緊急通報系統，共12萬元。
評估機制	本廠內部控制制度/透過內部控制之稽核計畫及現場實地查核，以提昇安全衛生措施落實度。

中央造幣廠為提供健康的工作環境，確保工作者安全，落實職業安全衛生管理制度，職業安全衛生法所涵蓋之本廠工作者比例100%。我們承諾向大眾提供符合相關法令法規和標準的高品質且安全之產品與服務以及做好防止職災、透過健康促進，邁向友善職場，善盡企業的社會責任。

中央造幣廠積極並致力於推動勞工安全衛生與健康促進、為降低職業災害發生，依循職業安全衛生管理系統及社會責任國際規範，持續改善員工安全與健康的工作環境、預防職業傷害與疾病、降低工作環境中的危險因素，並利用業務關係的影響力，預防和減緩來自合作者(如:廠商)可能影響本廠職安的問題，依法規要求簽認危害因素告知表，並提供危害預防對策據以執行。期望符合勞工安全衛生法令規範，締造優質安全與健康之企業職場。

長久以來，我們秉持致力於員工照護、員工健康與安全，善盡企業社會責任並追求企業永續經營，我們始終如一堅信員工的安全健康是企業的無價財產！

職業安全衛生訓練

小型鍋爐操作人員特殊安全衛生教育訓練

急救人員(含回訓)

職場不法侵害預防

特定化學物質作業主管(含回訓)

固定式起重機操作人員

堆高機操作人員(含回訓)

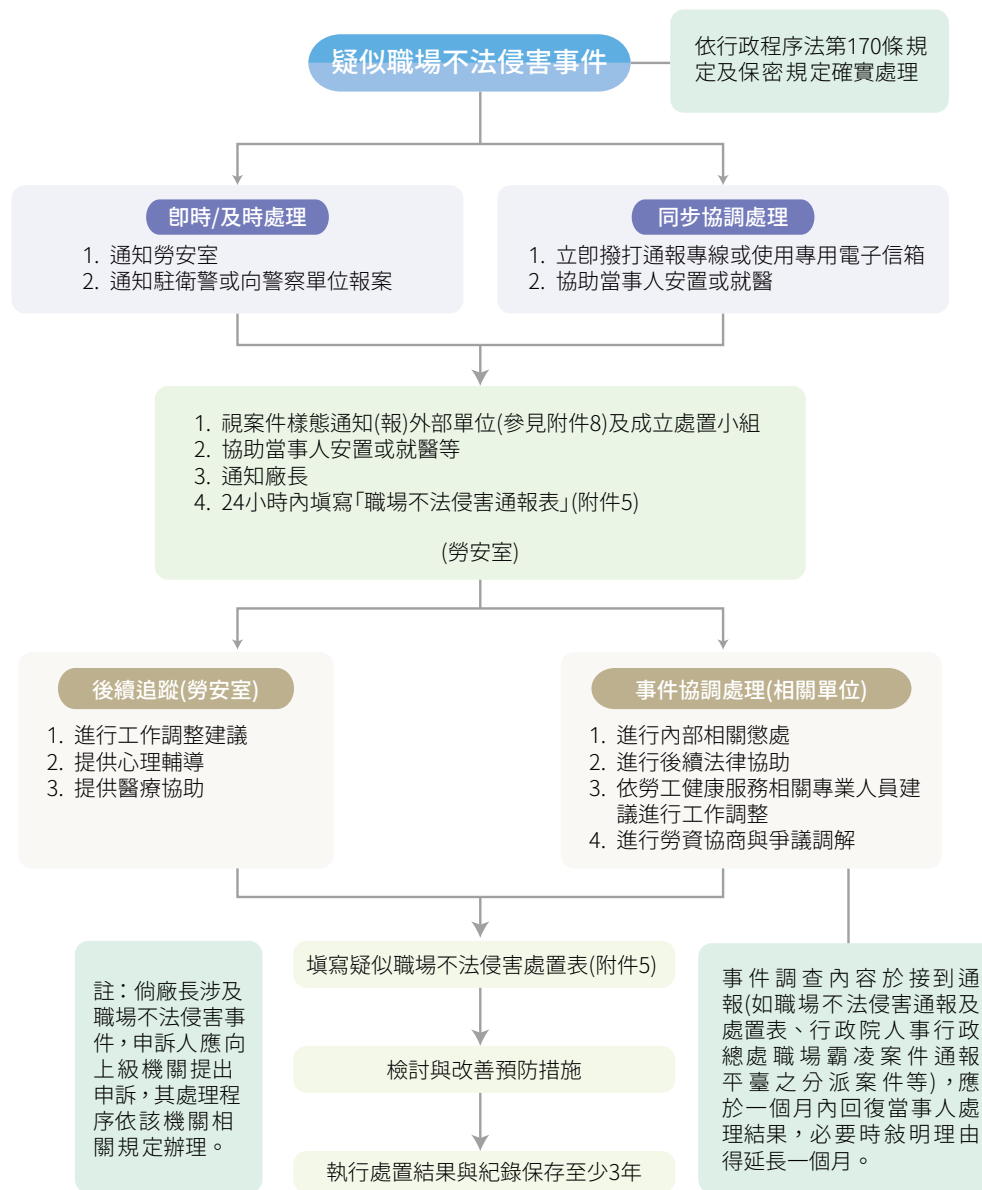
甲種職業安全衛生業務主管回訓

新進人員



I 工作者參與、諮詢及溝通

本廠依法設有職業安全衛生委員會，勞方代表委員會人數三分之一，每季召開一次、研議及討論相關安全衛生措施，並依照職業安全衛生法規定年齡及作業別，執行本廠在職人員定期健康檢查（針對員工資料進行保密，同時體檢結果不會直接影響員工），並設有專職護理師，以及每月一次職業醫學科醫師到廠臨場服務。此外，員工內部網站更設立員工意見回覆區，鼓勵倡導員工都可以在上面留言、詢問、申訴或建議。無論員工意見箱系統設計或是申訴過程全程均以保護申訴者隱私為第一要務，同仁可以安心在線上留言或透過電話直接找職安護窗口。



危害辨識、風險評估及事故調查

中央造幣廠危害主要為異常工作負荷及人因性危害。我們參考《人因性危害防止計畫》、《異常工作負荷促發疾病預防》及《職業安全衛生法其工作守則》，以確保危害辨別及風險評估之有效運作。

我們提供同仁們健康保護服務，執行健康促進活動、健康檢查與異常管理；更搭配定期員工健檢時機，同時納入職安四大計劃問卷調查，包括『異常工作負荷促發疾病預防計畫』、『人因性危害預防計畫』、『執行職務遭受不法侵害預防計畫』與『職場母性健康保護計畫』，致力異常工作負荷促發疾病、重複性肌肉骨骼疾病、心因性憂鬱焦慮等讓員工免於身心疾病等作業之危害改善，監督同仁免於職業危害並提醒落實相關的保護措施。情緒壓力部份亦透過長期與張老師基金會簽定心理諮商合約，員工可免費進行電話或面對面諮商，讓員工了解自己的心理狀態外，後續會將高風險的同仁進行關懷與追蹤，讓員工心理素質優化與強韌。從整體健康檢查、特殊健檢與職安體檢對員工身心靈健康進行全面盤點，分析其優勢、弱勢、趨勢變化，從中適度規劃年度各項健康講座及健康促進活動，提供能符合員工身心健康需求的課程或訓練。

此外針對事故調查，本廠建立了事故通報與調查流程，以落實事故之調查及管理，依照5W1H模式填寫「職業災害調查報告表」。



職業災害調查報告表

發生時間		年 月 日 時	發生地點	
職業災害發生經過				
傷害情形				
公傷人員	姓名		職 稱	
	出生年月/進廠日期	/	作業經歷年月	
善後處理				
原因分析				
防止對策				
改善計畫				
會同勞工代表意見：				



聽力檢查



抽血檢查



抽血檢查



職業災害統計分析

依據員工職災傷害統計與分析資料如下表顯示，2022~2024年度皆無發生可記錄之職業病。

統計/年度	2022年	2023年	2024年
總經歷工時(註1)	518,983	511,140	505,383
職業傷害造成的死亡	人數	0	0
	比率	0	0
嚴重的職業傷害(註2)	人數	0	0
	比率	0	0
可記錄之職業傷害(註3)	人數	0	3
	比率	0	1.17
職業病造成的死亡	人數	0	0
	比率	0	0
可記錄之職業病(註4)	人數	0	0
	比率	0	0

註1：依據每20萬工作小時計算比率。

註2：嚴重的職業傷害：職業傷害而導致死亡、或導致工作者無法、難以於六個月內恢復至受傷前健康狀態的傷害，但數據統計應排除死亡人數。

註3：可記錄之職業傷害或職業病：由下列任何情況所導致的職業傷害或職業病，如死亡、離開工作崗位、工作受限或轉換工作崗位、超出急救的醫療、或失去意識、或由醫生或其他具有執照的醫療保健專業人員診斷出的重大傷害或疾病(即使它不會導致死亡、離開工作崗位、工作受限或轉換工作崗位、超出急救的醫療、或失去意識)，但數據統計應包含死亡人數。

註4：上下班交通事故不列入職業傷害統計。

主要類型/年度	2022年	2023年	2024年	危害及改善說明	
職業傷害類型	被夾 被捲	0	1	0	造成捲夾之縫隙檔板移除，並追加警示掛牌，另修正「片捲剪切吊掛作業安全衛生作業標準」。
	切傷	0	1	0	造成割傷之地磚復新。
	被撞	0	1	0	堆高機禁停於近斜坡處、修訂堆高機進出貨標準作業程序。

健康職場推動

隨著社會與經濟之變遷，國際勞工組織(ILO)及世界衛生組織(WHO)提倡勞工職場安全及健康服務是基本權利，中央造幣廠依循該意旨並依循法令規定，積極於健康議題之策劃、推動、執行，其內容涵蓋三大面向：健康服務、健康教育、健康工作環境。基於保護員工健康的立場，著力於健康風險評估、健康管理、健康促進，以及工作環境危害評估與建議等服務，張貼相關健康促進文宣資料，且提供員工衛教觀念，期許在工作期間不致因健康問題而影響工作，且能落實職場勞工之健康照護。



附錄一：GRI永續性報導準則對照表

使用聲明	中央造幣廠已參考GRI準則報導2024年1月1日至12月31日期間的内容
使用的GRI 1	GRI 1：基礎 2021
適用的GRI行業準則	本廠屬珠寶及金工製品製造業，尚無GRI行業準則
註	於主題前標示*者為重大主題

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI 2：一般揭露 2021					
組織及報導實務	2-1	組織詳細資訊	2.1廠區簡介		
	2-2	組織永續報導中包含的實體	編輯方針		
	2-3	報告期間、頻率及聯絡人	編輯方針		
	2-4	資訊重編	編輯方針		
	2-5	外部保證/確信	編輯方針		
活動與工作者	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	2.1廠區簡介		
	2-7	員工	5.1員工概況		
	2-8	非員工的工作者	5.1員工概況		
治理	2-9	治理結構及組成	-		不適用/本廠區隸中央銀行，故無相關之治理單位。
	2-10	最高治理單位的提名與遴選	-		不適用/本廠區隸中央銀行，故無相關之治理單位。
	2-11	最高治理單位的主席	-		不適用/本廠區隸中央銀行，故無相關之治理單位。
	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	-		不適用/本廠區隸中央銀行，故無相關之治理單位。
	2-13	衝擊管理的負責人	-		不適用/本廠區隸中央銀行，故無相關之治理單位。

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
治理	2-14	最高治理單位於永續報導的角色	-1.1永續發展推動小組		不適用/本廠區隸中央銀行,故無相關之治理單位。
	2-15	利益衝突	-		不適用/本廠區隸中央銀行,故無相關之治理單位。
	2-16	溝通關鍵重大事件	-		不適用/本廠區隸中央銀行,故無相關之治理單位。
	2-17	最高治理單位的群體智識	-		不適用/本廠區隸中央銀行,故無相關之治理單位。
	2-18	最高治理單位的績效評估	-		不適用/本廠區隸中央銀行,故無相關之治理單位。
	2-19	薪酬政策	-		不適用/本廠區隸中央銀行,故無相關政策。
	2-20	薪酬決定流程	-		不適用/本廠區隸中央銀行,故無相關政策。
	2-21	年度總薪酬比例	-		保密規定限制/最高年度總薪酬為公司機密資訊。
策略、政策與實務	2-22	永續發展策略的聲明	首長的話		
	2-23	政策承諾	1.1 永續發展推動小組		
	2-24	納入政策承諾	1.1 永續發展推動小組		
	2-25	補救負面衝擊的程序	3.1治理實務 3.1.2風險管理		
	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	1.3 利害關係人溝通管道與關注議題 3.1治理實務		
	2-27	法規遵循	3.2法規遵循		
	2-28	公協會的會員資格	2.3參與外部組織		

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
利害關係人議合	2-29	利害關係人議合方針	1.3 利害關係人溝通管道與關注議題		
	2-30	團體協約	-		不適用/本廠有成立工會但尚未與工會簽署團體協約，預計訂於115年5月簽署，而係透過每季召開的勞資會議與員工雙向互動，本公司報告年度期間勞資關係和諧，且範圍涵蓋100%正式員工。
GRI 3: 重大主題 2021					
重大主題	3-1	決定重大主題的流程	1.4 鑑別重大主題		
	3-2	重大主題列表	1.4 鑑別重大主題		
*營運績效					
GRI 3: 重大主題 2021	3-3	重大主題管理	1.4 鑑別重大主題 3.3 營運績效		
*資安防護					
GRI 3: 重大主題 2021	3-3	重大主題管理	1.4 鑑別重大主題 3.5 資安防護		
*能源管理					
GRI 3: 重大主題 2021	3-3	重大主題管理	1.4 鑑別重大主題 4.3 能源管理		
*水資源管理					
GRI 3: 重大主題 2021	3-3	重大主題管理	1.4 鑑別重大主題 4.4 水資源管理		
*人才培育					
GRI 3: 重大主題 2021	3-3	重大主題管理	1.4 鑑別重大主題 5.2.2 人才培育		

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
*職業安全					
GRI 3: 重大主題 2021	3-3	重大主題管理	1.4 鑑別重大主題 5.3 職業健康安全		
經濟面					
GRI 201: 經濟績效 2016	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	3.3 營運績效		
	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	-		不適用/本廠尚未鑑別氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會。
	201-3	定義福利計劃義務与其它退休計畫	5.2.1 薪酬福利		
GRI 202: 市場地位 2016	202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	5.1.2 員工統計		
環境面					
GRI 302: 能源 2016	302-1	組織內部的能源消耗量	4.3 能源管理		
	302-2	組織外部的能源消耗量	-		不適用/本廠無統計組織外部的能源消耗量。
	302-3	能源密集度	4.3 能源管理		
	302-4	減少能源消耗	4.3 能源管理		
	302-5	降低產品和服務的能源需求項目	-		不適用/本廠產品為金屬加工料件,故無相關情事。
GRI 303: 水與放流水 2018	303-1	共享水資源之相互影響	4.4 水資源管理		
	303-2	與排水相關衝擊的管理	4.4 水資源管理		
	303-3	取水量	4.4 水資源管理		本廠無使用地表水、海水及產出水。
	303-4	排水量	4.4 水資源管理		
	303-5	耗水量	4.4 水資源管理		

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI 305: 排放 2016	305-1	直接(範疇一)溫室氣體排放	4.2溫室氣體排放		
	305-2	能源間接(範疇二)溫室氣體排放	4.2溫室氣體排放		
	305-3	其它間接(範疇三)溫室氣體排放	4.2溫室氣體排放		
	305-4	溫室氣體排放強度	4.2溫室氣體排放		
	305-5	溫室氣體排放減量	4.2溫室氣體排放		
	305-6	臭氧層破壞物質(ODS)的排放	-		不適用/本廠無臭氧層破壞物質的排放(CFC-11,三氯氟甲烷)。
	305-7	氮氧化物(NOx)、硫氧化物(SOx),及其它顯著的氣體排放	4.2溫室氣體排放		
GRI 306: 廢棄物 2020	306-1	廢棄物產生與廢棄物相關顯著衝擊	4.5廢棄物管理		
	306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	4.5廢棄物管理		
	306-3	廢棄物的產生	4.5廢棄物管理		
	306-4	廢棄物的處置移轉	4.5廢棄物管理		
	306-5	廢棄物的直接處置	4.5廢棄物管理		
社會面					
GRI 401: 勞雇關係 2016	401-1	新進員工和離職員工	5.1.2員工統計		
	401-2	提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利	5.2.1薪酬福利		
	401-3	育嬰假	5.2.1薪酬福利		
GRI 402:勞資溝通 2016	402-1	關於營運變化的最短預告期	5.2.3勞資溝通		

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI 403: 職業安全衛生 2018	403-1	職業安全衛生管理系統	5.3職業健康安全		
	403-2	危害辨識、風險評估、及事故調查			
	403-3	職業健康服務			
	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通			
	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練			
	403-6	工作者健康促進			
GRI 403: 職業安全衛生 2018	403-7	預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊			
	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者			
	403-9	職業傷害			
	403-10	職業病			
GRI 404: 訓練與教育 2016	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.2.2人才培育		
	404-2	提升員工職能及過渡協助方案	5.2.2人才培育		
	404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.2.1薪酬福利		
GRI 405: 員工多元化與平等機會 2016	405-1	治理單位與員工的多元化	5.1.2員工統計		
	405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率項目	-		保密規定/薪資屬本廠機密資訊，故無提供相關資料。

附錄二：永續會計準則SASB對照表-金屬與採礦


SASB 主題	編號	會計指標	揭露方式	單位	揭露內容
溫室氣體排放	EM-MM-110a.1	範疇1排放之全球總排放量，其中排放限制法規所涵蓋之百分比	量化	公噸(t) 二氧化碳當量， 百分比(%)	405.8689公噸，0%
	EM-MM-110a.2	對管理範疇1 排放之長期及短期策略或計畫、排放減量目標，以及針對該等目標之績效分析之討論	討論 及分析	-	<p>本廠範疇1之溫室氣體排放，今年度盤查資料內容以鎔軋工場使用丙烷燃燒作為幣材退火爐使用及保溫爐用燃燒木炭，兩者佔本廠範疇1排放約7成左右，針對排放策略如下：</p> <p>短期目標—</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 降低鎔鑄產量，改採逐步提高外購光餅數量，減少燃燒使用 2. 持續改善生產瑕疵率及重工次數，降低回爐重鎔次數 3. 降低壞幣率產生，汰換老舊洗餅設備，提升幣餅品質、改善幣餅存放環境，以避免受潮變質、改善印花作業環境，減少因粉塵異物沾黏所致壞幣、改良幣模製程及模具鋼以提升印花模壽命 <p>長期策略—</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 廠內燃油運具如堆高機、公務車，未來規劃改採電動車 2. 緊急用柴油發電機未來改採電池儲能方式 3. 評估廠內裝設太陽能板，使用再生能源
空氣品質	EM-MM-120a.1	下列空氣污染物之排放：(1)一氧化碳、(2)氮氧化物(不包括氧化亞氮)、(3)硫氧化物、(4)懸浮微粒(PM10)、(5)汞(Hg)、(6)鉛(Pb)及(7)揮發性有機物(VOCs)	量化	公噸(t)	氮氧化物：0.267公噸、 硫氧化物：0.033公噸、 揮發性有機化合物：1.489公噸、 粒狀污染物：0.215公噸
能源管理	EM-MM-130a.1	(1)總能源消耗量、(2)電網電力百分比及 (3)再生百分比	量化	十億焦耳(GJ)， 百分比(%)	(1) 40,791.46GJ (2) 100% (3) 0%
水管理	EM-MM-140a.1	(1)總取水量，於基線水壓力高或極高區域之百分比；(2)總耗水量，於基線水壓力高或極高區域之百分比	量化	千立方公尺(m ³)， 百分比(%)	(1) 67.445m ³ ，0% (2) 44.001m ³ ，0%

SASB 主題	編號	會計指標	揭露方式	單位	揭露內容
水管理	EM-MM-140a.2	與水質許可、標準及法規相關之未遵循事件數量	量化	數量	本廠每季一次放流水申報管理皆符合法規標準
	EM-MM-150a.4	產生之非礦物廢棄物之總重量	量化	公噸(t)	526.558公噸
廢棄物及有害材料管理	EM-MM-150a.5	產生之尾礦之總重量	量化	公噸(t)	不適用
	EM-MM-150a.6	產生之廢石之總重量	量化	公噸(t)	不適用
	EM-MM-150a.7	產生之有害廢棄物之總重量	量化	公噸(t)	296.008公噸
	EM-MM-150a.8	再循環之有害廢棄物之總重量	量化	公噸(t)	174.12公噸(無機污泥變賣)
	EM-MM-150a.9	與有害材料及廢棄物管理相關之重大事件之數量	量化	數量	0件
	EM-MM-150a.10	現行及非現行營運之廢棄物及有害材料管理政策及程序之描述	討論及分析	-	有害事業廢棄物主要以生產製程所產出，如廢銅渣、廢石墨、廢保溫材料、廢油、廢乙醇、廢污泥等等，對於有害事業廢棄物產出後皆妥善貯存在廠內，防止有害物外洩，待貯存一定量後委由合格之清運廠商處理，並遵照廢棄物清理法申報遞送聯單作為管理依據；一般事業廢棄物則以員工生活垃圾、非製程產生之廢紙、廢塑膠、廢鐵、廚餘、廢木材及水肥等廢棄物，兩種類皆委由合格之清運廠商處理。
	EM-MM-160a.1	使用中礦場之環境管理政策及實務之描述	討論及分析	-	不適用
生物多樣性影響	EM-MM-160a.2	(1)預計發生、(2)積極降低及(3)進行處理或補救中之酸性岩排水之礦場百分比	量化	百分比(%)	不適用
	EM-MM-160a.3	位於或臨近處於受保護保育狀態之地區或瀕危物種棲息地之(1)已探明及(2)很有可能之蘊藏量之百分比	量化	百分比(%)	不適用
安全、人權及原住民權利	EM-MM-210a.1	位於或臨近衝突地區之(1)已探明及(2)很有可能之蘊藏量之百分比	量化	百分比(%)	不適用

SASB 主題	編號	會計指標	揭露方式	單位	揭露內容
安全、人權及 原住民權利	EM-MM-210a.2	位於或臨近原住民土地之(1)已探明及(2)很有可能之蘊藏量之百分比	量化	百分比(%)	不適用
	EM-MM-210a.3	對與人權、原住民權利及於衝突地區營運有關之議合流程及盡職調查實務之討論	討論 及分析	-	不適用
社區關係	EM-MM-210b.1	對用以管理與社區權利及利益相關之風險與機會之流程之討論	討論 及分析	-	1.每年均會與本廠所在舊路里里長進行社區與本廠交流討論配合互助事項,每年1次。 2.每年贊助地區學校辦理活動經費,每年2次。 3.無償提供鄰近本廠後方南坎溪便道夜間照明服務,每年365天。 4.提供本廠停車場予鄰里民眾辦理婚喪禮慶活動,每年至少2~3次。
	EM-MM-210b.2	非技術延遲之(1)次數及(2)持續時間	量化	數量,天數	(1) 0次 (2) 0天
勞動實務	EM-MM-310a.1	團體協約所涵蓋在職勞動人口之百分比	量化	百分比(%)	尚無團體協約
	EM-MM-310a.2	罷工及停工之次數及期間	量化	次數,天數	0次
勞工健康與安全	EM-MM-320a.1	(a)直接員工及(b)約聘員工之(1)所有事件率、(2)死亡率、(3)虛驚事件之發生頻率(NMFR)及(4)健康、安全與緊急應變訓練之平均小時數	量化	比率	(a)直接員工(1)所有事件率=0 (2)死亡率=0 (3)虛驚事件之發生頻率=未有相關數據蒐集 (4)652小時/188人=3.47小時(四捨五入)
商業倫理及 透明度	EM-MM-510a.1	對整個價值鏈中預防貪瀆及賄賂之管理機制之描述	討論 及分析	-	本廠屬國營事業,如有疑涉貪瀆及賄賂之行為,應依據刑法等規定處理,惟未發生有是類案件。本廠材料、設備等之供應取得,均依據政府採購法等規定,辦理招決標、驗收及履約管理作業,透過政府採購作業機制,維護公平與效能的價值,建構不會違反法律及倫理的生產環境。
	EM-MM-510a.2	於國際透明組織清廉印象指數中排名最低 20 名之國家之產量	量化	可銷售公噸(t)	不適用

SASB 主題	編號	會計指標	揭露方式	單位	揭露內容
尾礦儲存設施管理	EM-MM-540a.1	尾礦儲存設施盤查表：(1)設施名稱、(2)地點、(3)所有權狀態、(4)營運狀態、(5)建造方法、(6)最大允許儲存量、(7)尾礦目前儲存量、(8)後果分類、(9)經獨立技術複核之最近日期、(10)重大發現、(11)減災措施及(12)特定地點之應急整備與應變計畫(EPRP)	量化	多樣	不適用
	EM-MM-540a.2	用於監控及維持尾礦儲存設施穩定性之尾礦管理系統及治理結構之摘要	討論及分析	-	不適用
	EM-MM-540a.3	對尾礦儲存設施制定應急整備與應變計畫(EPRPs)之作法	討論及分析	-	不適用
活動指標 (Activity Metrics)					
-	EM-MM-000.A	(1)金屬礦石及(2)金屬製成品之產量	量化	可銷售公噸(t)	(1) 0 (2) 2,696.1484公噸
-	EM-MM-000.B	員工總人數，約聘之百分比	量化	數量，百分比(%)	(1) 276人 (2) 0%

永續報告書之獨立保證意見聲明書(中文)


中央造幣廠
2024 年永續報告書之獨立保證意見聲明書
聲明書編號:2602001

中央造幣廠(以下簡稱中央造幣廠)與格瑞國際驗證有限公司(以下簡稱格瑞驗證)為相互獨立的公司及組織,格瑞驗證除了針對該公司 2024 年永續報告書進行評估和查證外,與中央造幣廠並無任何財務上的關係。

本獨立保證意見聲明書(以下簡稱聲明書)的目的,僅作為對下列有關中央造幣廠之永續報告書所界定範圍內的相關事項進行保證之結論,而不作為其他之用途。除對查證事實提出聲明書外,對於其他目的之使用,或閱讀此聲明書的任何人,格瑞驗證並不負有或承擔任何相關法律或其他之責任。

本聲明書係基於中央造幣廠提供予格瑞驗證之相關資訊所作查證之結論,因此查證範圍乃基於並局限在這些提供的資訊內容之內,格瑞驗證認為這些信息內容都是完整且準確的。對於這份聲明書所載內容或相關事項之任何疑問,將全部由中央造幣廠回覆。

保證範圍

中央造幣廠與格瑞驗證協議的查證範圍包括:

1. 整份永續報告書內容及中央造幣廠在 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日的所有營運績效。
2. 依照 AA1000 保證標準 v3 的第 1 應用類型評估中央造幣廠遵循 AA1000 當責性原則標準(2018)的本質和程度,不包括對於報告書揭露的資訊/數據之可信賴度的查證。
3. 本聲明書以中文作成,並翻譯成英文以供參考。

意見聲明

我們總結中央造幣廠之永續報告書內容,對於中央造幣廠的相關運作與績效則提供一個公平的觀點。我們相信有關中央造幣廠 2024 年的環境、社會及公司治理等特定績效指標是被正確無誤地展現。報告書所揭露的績效指標展現了中央造幣廠對個別及滿足利害關係人的期望與努力。

我們的查證工作是由一組具有依據 AA1000 保證標準 v3 查證能力之團隊執行,以及規劃和執行這部分的工作,以獲得必要的資訊數據及說明。我們認為中央造幣廠所提供的證據足以表明其依循 AA1000 保證標準 v3 及其 2018 年附錄的報告方法與自我聲明符合 GRI 永續性報導準則。

查證方法

為了收集與作成結論有關的證據,我們執行了以下工作:

- 對來自外部團體相關於中央造幣廠之公司政策的議題,進行高階管理的審查,以確認本報告中聲明書的合適性;
- 與中央造幣廠之主管討論有關利害關係人參與的方式,且並未直接接觸外部利害關係人;
- 訪談與永續報告書編制及資訊提供有關的職員;
- 在抽樣基礎上稽核中央造幣廠之績效數據;
- 審查報告中所作宣告的支持性證據;
- 針對中央造幣廠之報告及其相關 AA1000 當責性原則(2018)中描述有關包容性、重大性、回應性及衝擊性原則的流程管理進行審查。

結論

針對 AA1000 當責性原則(2018)之包容性、重大性、回應性、衝擊性與 GRI 永續性報導準則的詳細審查結果如下:

第一頁(共二頁)


格瑞國際驗證有限公司
GREAT International Certification Co., Ltd.

包容性

中央造幣廠已建立與主要利害關係人合作的過程,包含投資人(中央銀行)、客戶、員工、供應商等,於 2024 年展開一系列利害關係人活動,涉及經濟、環境和人群(含人權)等一系列重大主題。以我們的專業意見而言,這份報告書涵蓋了中央造幣廠的包容性議題。

重大性

報告書已載明中央造幣廠所關注經濟、環境和人群(含人權)面向等主題,並鑑別出 6 項重大主題包括資安防護、營運績效、能源管理、水資源管理、職業安全及人才培育等。以我們的專業意見而言,這份報告書適切地涵蓋了中央造幣廠的重大性議題。

回應性

中央造幣廠執行來自利害關係人的要求與看法之回應。實行方法包括投資人定期/不定期會議、投資人生產作業檢查/業務查核、公司官網揭露訊息、產品售後服務、勞資會議、供應商/承攬商之採購驗收/履約期限管理、公文、電話及電子信箱等眾多的內部和外部利害關係人的溝通機制,作為提供進一步回應利害關係人的機會,並能對利害關係人所關切議題及時回應。以我們的專業意見而言,這份報告書涵蓋了中央造幣廠的回應性議題。

衝擊性

中央造幣廠已鑑別,並以平衡且有效之量測及揭露方式公正地展現其衝擊。中央造幣廠已建立監督、量測、評估及管理衝擊之流程,有助於組織內實現更有效之決策與成果管理。就我們的專業意見而言,本報告涵蓋了中央造幣廠的衝擊性議題。

GRI 永續性報導準則

中央造幣廠提供有關依循 GRI 永續性報導準則之自我宣告與相關資料,基於審查的結果,我們確認報告書依照 GRI 永續性報導準則的社會責任與永續發展的相關揭露項目已被揭露、部分揭露或省略。以我們的專業意見而言,此自我宣告涵蓋了中央造幣廠的社會責任與永續性主題。

保證等級

依據 AA1000 保證標準 v3 及其 2018 年附錄,我們的查證與本聲明書為中度保證等級,如同本聲明書中所描述的範圍與方法。

責任

本聲明書的意見聲明供中央造幣廠使用。我們的責任僅基於所描述的範圍與方法,提供專業意見並提供利害關係人一個獨立的聲明書。

能力與獨立性

格瑞驗證由由各管理系統領域的專家組成。本查證團隊由具專業背景,且接受過 AA1000AS v3、ISO 9001、ISO 14001 與 ISO 45001 之一系列永續發展、環境及社會等管理標準的訓練,具有主導稽核員資格之成員組成。


基於保證團隊之查證行為,
並由格瑞國際驗證有限公司(中華民國,台灣)
於 2026 年 03 月 03 日簽署發行


簽署 陳文復 總經理


AA1000
Licensed Report
000-250/V3-WSNZL

第二頁(共二頁)

永續報告書之獨立保證意見聲明書(英文)


格瑞國際驗證有限公司
GREAT International Certification Co., Ltd.

**Independent Assurance Statement Based on
2024 Sustainability Report of CENTRAL MINT**

Statement No.: 2602001

CENTRAL MINT (hereinafter referred to as CENTRAL MINT) and GREAT International Certification Co., Ltd. (hereinafter referred to as GREAT) are independent companies and organizations. Except for the evaluation and verification of the company's 2024 sustainability report, GREAT has no financial relationship with CENTRAL MINT.

The purpose of this independent assurance statement (hereinafter referred to as the Statement) is only to serve as the conclusion of guaranteeing the relevant matters within the scope defined in the following relevant CENTRAL MINT's Sustainability Report, and not for other purposes. Except for the Statement for fact verification, GREAT does not bear any relevant legal or other responsibilities for the use of other purposes, or anyone who reads this Statement.

This Statement is based on the conclusions made by the relevant information verification provided by CENTRAL MINT to GREAT. Therefore, the scope of the review is based on and limited to the content of the information provided. GREAT believes that the information content is complete, accurate and precise. Any questions about the content of this Statement or related matters will be answered by CENTRAL MINT.

The Scope of Assurance

The verification scope of CENTRAL MINT and GREAT agreement includes:

- The contents of the entire sustainability report and all operating performance of CENTRAL MINT from January 1, 2024 to December 31, 2024;
- According to the type 1 of AA1000 Assurance Standard v3, evaluate the nature and degree of CENTRAL MINT's compliance with the AA1000 Accountability Principles (2018), excluding the verification of the reliability of the information/data disclosed in the report.
- This Statement is made in Chinese and translated into English for reference.

Verification Opinion

We summarize the content of CENTRAL MINT's sustainability report, and provide a fair standpoint of CENTRAL MINT's related operations and performance. We believe that the specific performance indicators of CENTRAL MINT in 2024, such as environment, society and corporate governance, are presented correctly. The performance indicators disclosed in the report demonstrate CENTRAL MINT's expectations and efforts to identify and satisfy stakeholders.

Our verification work is carried out by a group of teams with verification capabilities according to the AA1000 Assurance Standard v3, as well as the planning and execution of this part of the work to obtain the necessary information data and instructions. We believe that the evidence provided by CENTRAL MINT is sufficient to show that its reporting method and self-declaration in accordance with the AA1000 Assurance Standard v3 and its 2018 appendix are in line with the GRI Sustainability Reporting Guidelines.

Verification method

To gather the evidence relevant to the conclusions, we performed the following:

- To conduct a senior management review of issues from external parties related to CENTRAL MINT's corporate policies to confirm the appropriateness of the statement in this report;
- To discuss with the managers of CENTRAL MINT about the way of stakeholder participations, and have no direct contact with external stakeholders;
- To interview with employees related to the preparation of the sustainability report and information provision;
- To audit the performance data of CENTRAL MINT on a sampling basis;
- To evidence supporting the claims made in the review report;
- To review the management process of the principles of inclusivity, materiality, responsiveness, and impact described in the company report and its related AA1000 Accountability Principles (2018).

Conclusion

The results of a detailed review of the AA1000 Accountability Principles (2018) including inclusivity, materiality, responsiveness, impact and GRI sustainability reporting standards are as follows:

- **Inclusivity**
CENTRAL MINT has established a process of cooperation with major stakeholders, including investors (central bank), customers, employees, suppliers, etc., and will launch a series of stakeholder activities in 2024, involving economy,

Page 1 of 2


格瑞國際驗證有限公司
GREAT International Certification Co., Ltd.

environment and people (including human rights), a series of major themes. In terms of our professional opinion, this report covers the inclusivity issues of CENTRAL MINT.

- **Materiality**
The report has stated that CENTRAL MINT focuses on economy, environment and people (including human rights) topics, and identified 6 major topics including cybersecurity protection, operating performance, energy management, water resources management, occupational safety and talent cultivation, etc. In terms of our professional opinion, this report appropriately covers the materiality issues of CENTRAL MINT.
- **Responsiveness**
CENTRAL MINT responds to requests and opinions from stakeholders. Implementation methods include regular/irregular investor meetings, investor production operation inspection/business audit, information disclosed on the company's official website, product after-sales service, labor-management meeting, supplier/contractor procurement acceptance/contract performance deadline management, official document, phone calls and email, etc., those numerous internal and external stakeholder communication mechanisms, as an opportunity to provide further responses to stakeholders, and to promptly respond to stakeholder concerns. In terms of our professional opinion, this report covers the responsiveness issues of CENTRAL MINT.
- **Impact**
CENTRAL MINT has identified and fairly demonstrated its impact with balanced and effective measurement and disclosure. CENTRAL MINT has established a process for monitoring, measuring, evaluating and managing impacts, which helps to achieve more effective decision-making and results management within the organization. In terms of our professional opinion, this report covers the impact issues of CENTRAL MINT.
- **GRI Guidelines**
CENTRAL MINT provides the self-declaration of compliance with the GRI Sustainability Reporting Standards and relevant information. Based on the results of the review, we confirm that the report refers to the social responsibility and sustainability of the GRI Sustainability Reporting Standards. Relevant disclosure items for developments have been disclosed, partially disclosed, or omitted. In terms of our professional opinion, this self-declaration covers CENTRAL MINT's social responsibility and sustainability themes.

Assurance level

According to the AA1000 Assurance Standard v3 and its 2018 Appendix, we have verified that this Statement is a moderate level of assurance, as described in the scope and methods of this Statement.

Responsibility

The responsibility of the sustainability report, as stated in this Statement, is owned by the person in charge of CENTRAL MINT. The responsibility of GREAT is solely to provide professional opinions based on the scope and methods described, and to provide a Statement for the stakeholders.

Ability and Independence

GREAT is composed of experts in various management system fields. The verification team is composed of members with professional background, who have received training in a series of sustainable development, environmental and social management standards such as AA1000 AS v3, ISO 9001, ISO 14001 and ISO 45001, and are qualified as lead auditors.

On behalf of the assurance team MAR. 03, 2026
GREAT International Certification Co., Ltd.
Taiwan, Republic of China


Signed by General Manager W. J. Chen


AA1000
Licensed Report
000-250/V3-WSNZL

Page 2 of 2



中央造幣廠

2024

Sustainability Report
永續報告書

