

中央造幣廠113年新進人員甄試試題及標準答案

甄試類科：行政事務員

測驗科目：行政學概要

—作答注意事項—

- ①應考人須按編定座位入座，作答前應先檢查答案卡，入場證號碼、桌角號碼、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡作答者，不予計分。
- ②測驗期間，嚴禁隨身攜帶及使用行動電話或其他具可傳輸、掃描、交換或儲存資料功能之電子通訊器材或穿戴式裝置(包括但不限於：微型耳機、智慧型手錶、智慧型手環、智慧型眼鏡、電子字典、個人數位助理機、呼叫器等)，並不得置於座位四周或放置於作答區，違者該節以零分計。
- ③答案卡須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改入場證號碼及條碼，亦不得書寫與答案無關之任何文字或符號。
- ④本試題本為雙面，共100分，答案卡每人一張，不得要求增補。未依規定劃記答案卡，致讀卡機器無法正確判讀時，由應考人自行負責，不得提出異議。
- ⑤選擇題部分，限用2B鉛筆作答。請按試題之題號，依序在答案卡上同題號之劃記答案處作答，單選題在ABCD四個選項中選擇一個正確的答案，複選題在ABCDE五個選項中選擇所有正確的答案。未劃記者，不予計分。欲更改答案時，請用橡皮擦擦拭乾淨，再行作答，切不可留有黑色殘跡，或將答案卡汙損，也切勿使用修正帶或其他修正液。
- ⑥手寫題及作文部分，限用筆尖較粗之黑色或深藍色墨水筆，在答案卡上規定的區域紅色框線內書寫。不得使用鉛筆。修正時只可使用修正帶，不可使用修正液。若因字跡潦草、超出框線、寫到別的題號位置、或修正不清等原因，致評閱人員無法清楚辨識者，應考人責任自負。
- ⑦測驗結束前不得離場，擅自離場者以零分計。考試結束，試題本及答案卡務必繳回，未繳回者以零分計。●

第一部分 單選題【四選一，共20題，每題1分，共20分】

- B 1 下列哪一項最能代表公共行政的範圍？
A 民營企業的內部管理
B 政府的政策執行與服務提供
C 非營利組織的募款活動
D 國際企業的跨國運營
- C 2 公共行政學的發展，主要受到哪一學科的影響？
A 經濟學
B 社會學
C 政治學
D 心理學
- D 3 以下哪一項不是政治系統的主要組成部分？
A 政黨
B 政府
C 法院
D 商業團體
- A 4 公共行政在與民間社會互動中，通常扮演什麼角色？
A 監管者
B 服務提供者
C 競爭對手
D 投資者
- B 5 在公共政策過程中，「政策規劃」的主要目的是什麼？
A 確定政策的資金來源
B 確定政策的優先順序和目標
C 監督政策的執行過程
D 評估政策的長期影響
- B 6 哪一項是公共政策執行階段的重要活動？
A 政策制定
B 資源分配
C 政策評估
D 立法審議
- A 7 民意調查在公共政策決策中的作用是什麼？
A 提供政策制定者與公眾意見的反饋
B 決定政策的最終執行方式
C 確定政策執行的時間表
D 選擇合適的政策執行人員
- B 8 組織結構的主要目的是什麼？
A 確定員工的薪水與福利
B 定義組織的工作分配和權責關係
C 增加組織的市場競爭力
D 促進組織文化的發展
- C 9 下列哪一項是組織設計過程中應考慮的因素？
A 客戶反饋
B 員工的個人興趣
C 工作流程的效率
D 競爭對手的策略
- C 10 下列哪一項策略是解決組織內部衝突的有效方法？
A 加強監督和懲罰
B 忽視衝突，讓其自然解決
C 提供溝通與協商的機會
D 增加工作壓力以提高效率
- A 11 行政責任主要指的是什麼？
A 行政機關對公眾的答辯義務
B 行政機關的財政管理責任
C 行政機關對內部規章的遵守
D 行政機關對私人企業的監督
- B 12 在行政倫理中，「廉政」主要指的是什麼？
A 公務員的工作效率
B 公務員的職業操守與誠信
C 公務員的技術能力
D 公務員的領導才能
- C 13 政府改造的主要目的是什麼？
A 增加政府的財政收入
B 提升公務員的工作福利
C 提高政府服務的效率和效能
D 擴大政府的管轄範圍
- C 14 行政革新的主要目的是什麼？
A 提升政府官員的個人權力
B 增加政府部門的預算
C 提高政府服務的效率和質量
D 擴大政府的法律管轄範圍
- C 15 下列哪一項是非營利組織常用的資金籌集方式？
A 發行股票
B 設立商業分公司
C 接受捐款和贊助
D 直接稅收
- B 16 公共關係在政府機構中的主要作用是什麼？
A 監督內部財務管理
B 提高公共形象和溝通效果
C 管理政府資產
D 執行法律規定

- B 17 政策行銷在公共管理中的主要目的是什麼？
 A 提高政府部門的經濟效益 B 增加政策的公眾接受度和支持
 C 減少政府的行政負擔 D 推廣政府的商業利益
- B 18 行政文化在組織內的主要影響是什麼？
 A 決定組織的財務策略 B 形成組織的行為準則和價值觀
 C 控制組織的市場定位 D 指導組織的技術選擇
- C 19 績效管理在公共行政中的主要目的是什麼？
 A 減少公共支出 B 增加政府職員的工資
 C 提高服務效率和質量 D 管理公共關係
- A 20 下列哪一項行為違反了行政中立的原則？
 A 政府官員在執行職務時表達政治偏見 B 政府官員按法律行事
 C 政府官員提供公正服務 D 政府官員保持職業操守

第二部分 單選題【四選一，共22題，每題2分，共44分】

- D 21 下列哪一項不是公共行政的功能？
 A 維護國家安全 B 增進經濟利益
 C 提供公共服務 D 直接參與黨派政治
- C 22 公共領域與私人領域的主要區別是什麼？
 A 公共領域注重個人利益 B 私人領域注重公共利益
 C 公共領域注重公共利益 D 私人領域不涉及財務管理
- A 23 政治系統的基本功能包括哪些？
 A 立法、執法和司法 B 教育、衛生和交通
 C 娛樂、休閒和旅遊 D 商業、貿易和工業
- D 24 公共選擇理論主要探討什麼？
 A 政府如何最有效地分配資源 B 公民如何在選舉中作出決策
 C 公共部門與私人部門的比較 D 政府官員的個人經濟利益如何影響政策制定
- C 25 公共政策的執行階段關鍵是什麼？
 A 政策制定者的決定 B 法律的制定
 C 政策的實際操作和管理 D 政策的最終評估
- A 26 民意調查在公共政策制定中的作用是什麼？
 A 提供政策制定者與民眾期望之間的溝通橋樑 B 確定政策執行的具體步驟
 C 替代專家的技術分析 D 減少公眾對政策的支持
- B 27 社會包容政策的目的是什麼？
 A 限制移民 B 促進社會各群體的公平參與和機會均等
 C 增加政府的稅收 D 強化國防安全
- C 28 地方行政機關組織準則的主要目的是什麼？
 A 調整地方與中央政府的關係 B 確保地方政府的政策與國家政策一致
 C 規範地方行政機關的結構和運作 D 增加地方政府的財政自主性
- C 29 非正式組織在正式組織中的作用是什麼？
 A 提供組織的正式報告和檔案 B 強化管理層的指令和政策
 C 促進員工間的溝通和社會互動 D 直接影響組織的財務決策
- B 30 組織文化的主要功能是什麼？
 A 增加組織的利潤 B 影響組織成員的行為和態度
 C 直接控制組織的市場行銷 D 管理客戶服務
- C 31 在公共行政中，文書管理的重要性體現在哪裡？
 A 確保所有文件均為數位格式 B 提高工作場所的舒適度
 C 促進決策的透明度和效率 D 增加工作人員的娛樂活動

- C 32 在人事管理中，績效評估的主要目的是什麼？
 A 減少員工人數
 B 增加員工的工資
 C 提高員工的工作效率和激勵
 D 增強管理層與員工的關係
- C 33 在公共行政中，公共部門透明度提高的主要益處是什麼？
 A 增加政府的運作成本
 B 降低公眾的政策參與
 C 增強政府的公信力和責任感
 D 限制資訊的公開
- B 34 行政透明度對強化行政責任有什麼作用？
 A 減少公眾對政府的信任
 B 促進官員行為的責任感和公開性
 C 降低政府的效率
 D 增加政府程序的複雜性
- B 35 在公共服務中，保持職業操守的重要性體現在哪裡？
 A 確保個人利益最大化
 B 維護公眾對政府的信任和公共服務的質量
 C 降低服務效率以確保公正
 D 限制公共參與以控制信息流通
- C 36 馬克斯·韋伯 (Max Weber) 對公共行政學說的貢獻主要包括哪一項？
 A 強調個人主義在公共行政中的作用
 B 提倡去官僚化
 C 系統化地論述官僚制的理論基礎
 D 開創人際關係學派
- B 37 公共行政如何促進民間社會的發展？
 A 增加政府對民間活動的控制
 B 提供政策支持和資源，促進社會組織的活動
 C 減少對民間組織的資金援助
 D 阻止民間組織參與政策制定
- C 38 政策行銷的主要目的是什麼？
 A 增加政策制定者的個人聲望
 B 減少公共參與和反饋
 C 增加政策的社會接受度和支持
 D 隱藏政策的潛在缺陷
- A 39 在我國政府體制中，省級行政機關的設置原則主要依據是什麼？
 A 地方需求與特色
 B 地方政府的財政狀況
 C 中央政府的直接指導
 D 地方領導的個人決定
- C 40 下列何者最能反映「行政效率」的概念？
 A 行政人員的服務態度
 B 政府機構的組織架構
 C 資源利用的效率與成本
 D 法律規範的嚴謹度
- C 41 在行政倫理與廉政的理念中，「公共利益至上」意味著：
 A 個人私利應該優先於公眾利益
 B 政府應以官僚權力為主導
 C 行政機關應維護公眾利益為首要目標
 D 政府應優先考慮國內利益
- C 42 在行政中，「專業判斷」的意義是指：
 A 行政人員應該完全遵從上級指示，不得有自主思考
 B 行政人員只需遵從法律規定，不需考慮其他因素
 C 行政人員應該基於專業知識和價值判斷，做出適當的決策
 D 行政人員應當偏向於利益最大化的決策

第三部分 複選題【五選多，共18題，每題2分，共36分】

- ABCE 43 下列哪些是政府改造的主要目的？
 A 提高行政效率
 B 增強政府合法性
 C 促進政策創新
 D 增加行政負擔
 E 提升政府形象
- ABCE 44 以下哪些是政府治理的重要原則？
 A 透明度
 B 可及性
 C 公平正義
 D 專制統治
 E 責任追究

- BCDE 45 非營利組織的特點包括哪些？
 A 以盈利為目的
 B 服務對象廣泛
 C 依賴捐款和資助
 D 沒有股東
 E 追求社會使命
- ACE 46 非營利組織的組織形式主要包括哪些？
 A 基金會
 B 公司
 C 社會團體
 D 政府機構
 E 宗教組織
- ACDE 47 組織文化的特徵包括哪些？
 A 信念價值觀
 B 組織結構
 C 行為規範
 D 工作氛圍
 E 領導風格
- ACD 48 在危機管理中，以下哪些是有效的應對策略？
 A 及時公開資訊，保持透明度
 B 責任推卸，避免承擔責任
 C 建立應變計劃，提前應對可能的危機
 D 向專業機構求助，尋求專業支援
 E 忽視問題，期待它自行解決
- ABCD 49 行政管理中的績效管理通常包括哪些要素？
 A. 目標設定與制定
 B. 績效評估與測量
 C. 獎勵與激勵機制
 D. 員工培訓與發展
 E. 管理層面的權力爭奪
- ABC 50 在行政倫理中，以下哪些原則是常見的？
 A. 透明度與公開
 B. 公正與平等待遇
 C. 責任與誠信
 D. 權力濫用與私利
 E. 貪汙與腐敗
- ABCD 51 行政革新的目標通常包括哪些方面？
 A. 提高行政效率
 B. 增進公民參與
 C. 提升政府形象
 D. 加強法治建設
 E. 促進官僚主義的發展
- ABCD 52 在行政運作中，文書管理的目的通常包括哪些方面？
 A. 提高檔的組織性與標準化
 B. 保護重要資訊的安全性與機密性
 C. 促進檔的快速檢索與查詢
 D. 節省行政成本與資源開支
 E. 減少法律風險與責任問題
- ABCD 53 在人事管理中，以下哪些是常見的人才招聘方式？
 A. 內部晉升與轉調
 B. 外部招聘與徵聘
 C. 委託外包與代理機構
 D. 人力派遣與臨時聘用
 E. 自由職業者與合同工
- ABDE 54 在組織行為分析中，以下哪些因素可能影響組織的效能？
 A. 領導風格與管理方式
 B. 組織文化與價值觀
 C. 地理位置與辦公環境
 D. 員工能力與專業素養
 E. 外部環境與市場競爭
- ABC 55 在財務管理中，以下哪些是財務報表的常見類型？
 A. 資產負債表
 B. 損益表
 C. 現金流量表
 D. 成本報表
 E. 權益變動表
- ABDE 56 在激勵與動機理論中，以下哪些因素可能影響員工的工作動機？
 A. 薪酬與福利待遇
 B. 工作滿足度與成就感
 C. 工作壓力與時間安排
 D. 職業發展與晉升機會
 E. 團隊合作與社會認同感
- ABCD 57 以下哪些是行政革新的常見手段？
 A. 數位化與信息技術應用
 B. 建立公私夥伴關係
 C. 推行行政簡化與流程優化
 D. 加強行政機構的分權與分級管理
 E. 廢除行政法規，實行自由化管理

- ACD 58 在政府組織變革管理中，以下哪些策略是常見的應對方式？
- A. 進行組織結構的調整與重組
 - B. 採取全面的裁員與人員減少
 - C. 提供員工培訓與能力提升
 - D. 建立穩定的組織文化與價值體系
 - E. 忽視組織成員的情緒與情感反應
- ABCD 59 有效的領導通常具備哪些特色？
- A. 決斷力與果斷性
 - B. 溝通能力與人際技巧
 - C. 問責與負責的態度
 - D. 彈性與適應力
 - E. 權威與嚴格性
- ABCD 60 在行政責任的層次中，以下哪些是公共行政人員應承擔的基本責任？
- A. 法律遵循與遵守
 - B. 公平公正的執行職務
 - C. 資源的有效利用與節約
 - D. 公共利益的最大化
 - E. 達成政府施政願景

